

## **DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 08 DEL 30/03/2021**

### **OGGETTO:**

**Retribuzione di risultato anno 2020: determinazioni**

### **L'Amministratore Unico**

Andrea Burzacchini, nominato ai sensi dell'art. 14 dello Statuto della "Agenzia per la mobilità e il TPL di Modena S.p.A." ("aMo"), dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 15/04/2019;

*Premesso che*

1. L'Allegato A (Premio) dell'"Accordo relativo alla retribuzione di risultato anni 2020-2022 dei dipendenti di aMo" (prot. n. 3600/19), fissa l'entità del premio di risultato per ogni dipendente per l'anno 2020 in euro 1.800,00, rapportato al parametro 175, in relazione agli obiettivi raggiunti, riparametrato al livello contrattuale in essere, tale importo sarà incrementato di 100 € qualora venga acquisito dalla società un nuovo progetto speciale nel corso dell'anno che garantisca un introito economico aziendale complessivo pari o superiore a € 30.000;
2. L'Allegato B del citato Accordo prevede che l'entità del fondo incentivante per le funzioni tecniche è disciplinato dall'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 che prevede quanto segue: *"l'80% del 2% previsto per le somme destinate all'incentivazione del personale è riservato, per ciascuna opera o lavoro, tra il responsabile del procedimento e gli incaricati della redazione del progetto, del piano della sicurezza, della direzione dei lavori, del collaudo, nonché tra i loro collaboratori mentre il restante 20% è destinato all'acquisto di beni per la società"* (Allegato B - Regolamento fondo incentivante funzioni tecniche);
3. L'Allegato C del citato Accordo disciplina l'entità del fondo per *progetti speciali* affidati in Convenzione da soci o soggetti esterni;
4. il punto n. 2 del citato Accordo prevede che il premio sia corrisposto ad ogni dipendente entro il mese di aprile dell'anno successivo;

5. nella lettera di rinnovo del contratto di Direttore dell'arch. Alessandro Di Loreto (prot. n. 1543/20 del 24/06/2020) è previsto il riconoscimento di una retribuzione variabile pari a 10.000,00 Euro lordi annui per tutta la durata del rapporto al raggiungimento di obiettivi assegnati dalla società;

*Premesso inoltre che*

7. tutti i dipendenti della società hanno svolto proficuamente e con impegno le attività assegnate conseguendo gli obiettivi indicati (a tale proposito, ci si riporta integralmente al contenuto della relazione "retribuzione di risultato ai dipendenti di Agenzia anno 2020 - attestazione conseguimento obiettivi" allegata al presente verbale che ne costituisce parte integrante);

8. il Direttore ha svolto proficuamente e con impegno le attività assegnate e ha conseguito gli obiettivi indicati (a tale proposito, ci si riporta integralmente al contenuto della relazione "retribuzione di risultato al Direttore di Agenzia anno 2020 - attestazione conseguimento obiettivi" allegata al presente verbale che ne costituisce parte integrante);

*Per quanto sopra premesso e visto*

9. il Direttore propone di riconoscere a tutti i dipendenti il premio di risultato per l'anno 2020 concordato con le organizzazioni sindacali, avuto riguardo del ruolo e della funzione di ciascuno nella misura indicata nel Prospetto che si allega e che è parte integrante della presente determina;

*Tutto ciò premesso,*

## **DETERMINA**

- A. di approvare la retribuzione di risultato relativa all'anno 2020 per tutti i dipendenti, unitamente alla relazione "retribuzione di risultato ai dipendenti di Agenzia anno 2020 - attestazione conseguimento obiettivi" di cui al precedente punto 7 delle premesse che costituiscono parte integrante del presente verbale;
- B. di approvare la retribuzione di risultato relativa all'anno 2020 per il Direttore arch. Alessandro Di Loreto, unitamente alla relazione "retribuzione di risultato al Direttore di Agenzia anno 2020 - attestazione conseguimento obiettivi" di

cui al precedente punto 8 delle premesse che costituisce parte integrante del presente verbale.

Modena lì, 30/03/2021

L'Amministratore Unico  
**Andrea Burzacchini**



Oggetto: **Retribuzione di risultato ai dipendenti dell’Agenzia – anno 2020 – attestazione conseguimento obiettivi.**

**Il Direttore**  
**Alessandro Di Loreto**

- Richiamati i contenuti dell’Accordo relativo alla retribuzione di risultato anni 2020-2022 dei dipendenti dell’Agenzia per la Mobilità di Modena, stipulato con le Organizzazioni Sindacali in data 09 dicembre 2019;
- Visti gli obiettivi del programma di attività riportati nel sopracitato Accordo Sindacale;
- Considerato che l’emergenza sanitaria Covid – 19 ha contrassegnato in termini straordinari lo sviluppo delle attività nell’anno 2020;
- Rilevato che tutti i dipendenti hanno conseguito gli obiettivi e svolto proficuamente le attività riprogrammate e assegnate, nell’anno 2020;

**ATTESTA**

Che nell’anno 2020 i dipendenti di Agenzia per la Mobilità di Modena S.p.A.

- Davide Bartoli
- Daniele Berselli
- Marco Canapi
- Tiziano Ispani per il 71,31% del tempo lavoro annuo
- Elena Messori per l’83,33% del tempo lavoro annuo
- Antonio Nicolini per il 76,23% del tempo lavoro annuo
- Simone Stermieri
- Sara Zanoli
- Angelo Notaristefano per il 54,37% del tempo lavoro annuo
- Federica Parmagnani per il 33,33% del tempo lavoro annuo
- Gian Piero Piazzini 76,93% 12 mesi
- Mauro Zanantoni 50% 10 mesi
- Romoli Wainer (in distacco da SETA)



La persistenza delle limitazioni di capienza dei bus, fissata all'80% dei posti omologati alla ripresa delle attività scolastiche a settembre 2020 e poi assestata, da novembre 2020 al 50% dei posti omologati, ha reso urgente e necessaria la programmazione e progettazione di servizi aggiuntivi ai servizi minimi, ricercando ulteriori bus e autisti.

Per fronteggiare l'emergenza è stato necessario il coinvolgimento anche di operatori privati di trasporto persone. Lo Stato e la Regione hanno stanziato risorse aggiuntive straordinarie per finanziare tali servizi potenziati, a Mo d'intesa con il Gestore SETA ha progettato anche tali servizi e da metà settembre 2020 nel bacino di Modena sono stati affiancati alla flotta bus di SETA 45 bus aggiuntivi extraurbani che sono incrementati a 57 a fine anno, in ragione delle citate ulteriori restrizioni alla capienza dei bus di linea.

**b) La riprogrammazione dei servizi di trasporto pubblico nell'ambito del tavolo di coordinamento provinciale scuola/trasporti: servizi bi-orari.**

La società nel periodo compresa tra settembre e dicembre 2020 ha partecipato attivamente ai lavori della conferenza provinciale permanente - tavolo di coordinamento scuola/trasporti, presieduta in fase iniziale dalla Provincia di Modena e successivamente dalla Prefettura modenese.

In particolare, il Tavolo di coordinamento provinciale, istituito in base al DPCM 03/12/2020, presieduto dal Prefetto di Modena, riunitosi nei giorni 4, 10, 15 e 16 dicembre 2020, ha operato sulla base dei seguenti assunti:

- Ripartenza delle attività didattiche in presenza al 75% della popolazione studentesca.
- Capienza massima dei mezzi del Trasporto Pubblico Locale ridotta al 50%.

Il Tavolo di lavoro ha esaminato alcune ipotesi, con l'obiettivo di accompagnare la ripresa delle attività didattiche in presenza al 75%, dal 7 gennaio 2021 in un contesto di massima salvaguardia della salute degli studenti, dei docenti e degli operatori di trasporto.

Sono state esaminate le seguenti ipotesi:

1. Mantenimento dell'orario unico di ingresso alle ore 8.00 ed uscita secondo la programmazione ordinaria;
2. Doppia fascia di ingresso alle ore 7.45 ed alle ore 9.15 con uscite alle ore 12.15 e 14.15;
3. Doppia fascia di ingresso alle ore 8.00 e alle ore 10.00 con uscite alle ore 13.00 alle ore 15.00.

Dopo approfondito esame di ciascuna delle ipotesi analizzate, il tavolo tecnico ha ritenuto percorribile esclusivamente la proposta tecnica di esercizio di trasporto pubblico nel bacino



- ❖ In ragione del limitato numero di studenti e della specifica estensione del bacino di utenza, verrà mantenuto l'attuale orario di servizio (senza distanziamenti orari di ingresso/uscita), in adduzione ai poli scolastici periferici di:
  - ✓ Monteombraro di Zocca
  - ✓ Pievepelago
  - ✓ Palagano

Le analisi svolte hanno verificato la fattibilità del coordinamento orario con il trasporto ferroviario locale, con la sola eccezione della relazione ferroviaria Sassuolo – Reggio Emilia nella fascia oraria delle 10.00. Per ricercare una soluzione condivisa dovranno essere presi accordi nei tempi più brevi con la Regione e con il Gestore dei servizi ferroviari locali Trenitalia-Tper.

Le analisi svolte hanno evidenziato inoltre problemi nei collegamenti auto filoviari extraurbani da fuori Provincia di Modena verso i Poli scolastici modenesi e relativi rientri, nelle nuove fasce orarie delle 10.00 e delle 15.00. Per ricercare una soluzione condivisa dovranno essere coinvolti anche gli Enti Regolatori e le Società di Trasporto dei territori contermini di Bologna, Ferrara, Reggio Emilia e Mantova.

Le risultanze della prima fase di elaborazione dati, fornisce i seguenti elementi preliminari e di massima di potenziamento servizi:

- ❖ n. bus aggiuntivi: 12/15 (ulteriori rispetto ai 57 già finanziati)
- ❖ km aggiuntivi/gg (stima): 10.620
- ❖ Km aggiuntivi (122 gg) stima: 1.295.640
- ❖ km recuperati dal PEB 1.020
- ❖ Km recuperati dal PEB (122 gg.) 124.440

ottimizzando l'impegno dei mezzi di linea già utilizzati e maggiormente idonei al trasporto, potendo caricare anche utenti in piedi.

aMo ha inoltre individuato soluzioni tecniche di differenziazione dei punti di approdo degli utenti nei Poli scolastici di Pavullo e di Finale Emilia, come richiesto dai rispettivi Comuni.

### **c) Proroga Contratto di Servizio TPL per emergenza sanitaria e Atto Regolatorio aggiuntivo per gestione emergenza COVID -19**

L'emergenza sanitaria COVID 19 esplosa in Italia a partire dal 23 febbraio 2020 ha mutato il quadro di riferimento, sospendendo i processi di gara in corso.

In tale contesto programmare e progettare riassetti generali dei servizi che vadano oltre le riprogrammazioni di emergenza, è assai difficoltoso. In particolare, risulta aleatorio studiare scenari credibili di Piani Economici e Finanziari e contabilità regolatorie, con previsioni



sul complesso delle spese di funzionamento delle società controllate, pubblicando il proprio provvedimento sul sito istituzionale della società.

Gli obiettivi per il 2020, erano i seguenti:

- ✓ *Consolidamento della riduzione Costi Utenze:* nel 2020 si prevede la conferma e consolidamento della riduzione del costo delle utenze per consumi elettrici del 10% rispetto all'esercizio 2018. Il risparmio previsto è conseguente alla entrata a regime della tecnologia LED.
- ✓ *Dematerializzazione documentale:* nel 2020 si prevede la conferma e consolidamento della riduzione del costo delle fotocopie pari al 20% rispetto all'esercizio 2018 quale risultato previsto in conseguenza della dematerializzazione dei processi di gestione e archiviazione dei documenti e delle fatture (entrata a regime della fatturazione elettronica).
- ✓ *Economicità:* mantenimento del pareggio di bilancio, confermando la produzione di servizi di TPL per una consistenza complessiva annua di 12.400.317 vett\*km. fatto salvo un eventuale scostamento dei servizi minimi erogati, entro l'1% nell'anno 2020.
- ✓ *Efficacia:* nel 2020 si prevede un ritorno del Valore della Produzione (voce A del Conto Economico) ai valori conseguiti nel triennio 2016/2018, con conseguente lieve flessione rispetto al 2019.
- ✓ *Economicità: nel 2020 si ipotizza di rinnovare sostanzialmente alle medesime condizioni l'Accordo aziendale (contrattazione di secondo livello) relativo alla retribuzione di risultato nel triennio 2020/2022 dei dipendenti della società, considerato che l'Accordo opera nella logica del contenimento degli oneri contrattuali, prevedendo l'invariabilità in ciascun anno del triennio del valore del premio base di riferimento.*
- ✓ *Sostenibilità ambientale:* oltre ai consolidamenti delle riduzioni dei costi utenze e della dematerializzazione documentale, aMo intende continuare a contribuire all'abbassamento dell'impronta ecologica aziendale, promuovendo l'utilizzo delle due biciclette aziendali per negli spostamenti urbani per partecipare a incontri e riunioni dei propri dipendenti e dirigenti, l'utilizzo delle due biciclette aziendali, dei mezzi pubblici (con l'acquisto di due abbonamenti impersonali per il servizio urbano modenese ) e altre forme di mobilità condivisa (carpooling con le vetture aziendali con almeno 3 persone a bordo) da parte dei dipendenti e dirigenti per gli spostamenti interurbani. Tali spostamenti verranno monitorati.
- ✓ *Il numero dei dipendenti al 31/12/2020 non deve essere superiore a quello rilevato al 31/12/2019. È fatto divieto alla società di assumere nuove unità di personale, sia a tempo*



economica sugli utenti delle tratte citate, a seguito dell'introduzione del sistema tariffario Mi Nuovo e della cessazione della convenzione "storica" tra Trenitalia e SETA. A partire da questo rinnovo la convenzione è stata sottoscritta anche dall'Agenzia di Reggio Emilia; è stata infatti introdotta la ripartizione tra le Agenzie per la mobilità di Modena e Reggio degli oneri relativi alle integrazioni erogate in funzione della residenza dei beneficiari. La Regione Emilia-Romagna con tre successive delibere ha assegnato alle Agenzie locali per la mobilità contributi per iniziative di incremento e qualificazione del trasporto pubblico locale nelle aree marginali e di montagna. La citata deliberazione stabilisce che le Agenzie locali concordano con i Comuni delle aree montane e marginali interessati, le finalità di utilizzo dei contributi, individuando gli opportuni interventi a sostegno del TPL al fine di garantire una maggiore qualificazione dei servizi ivi presenti. Parte delle risorse assegnate al bacino provinciale di Modena, aMo ha deciso di destinarle, d'accordo con gli Enti interessati, ad un'azione di agevolazione tariffaria per gli abbonamenti annuali relativi a relazioni di viaggio superiori a 4 (quattro) zone tariffarie, acquistati da cittadini residenti nei Comuni montani della provincia di Modena. Con questa agevolazione si intende incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico locale introducendo sconti progressivi sugli abbonamenti annuali in relazione alle condizioni di marginalità territoriale, introducendo in tal modo meccanismi di perequazione a favore dei Comuni montani.

#### **f) Collaborazione tra Agenzie per la Mobilità.**

Confermati anche per il 2020 gli Accordi di Collaborazione in atto con l'Agenzia per la Mobilità di Reggio Emilia per la gestione integrata della manutenzione delle fermate bus e la gestione coordinata dell'Indagine di Customer Satisfaction omogenea nei due bacini; Confermato anche nel 2020 l'Accordo di Collaborazione con l'Agenzia per la Mobilità di Parma per la progettazione e attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, estensione della rete filoviaria urbana. Entrambi gli Accordi garantiscono un'ottimizzazione della gestione delle risorse umane e strumentali e una razionalizzazione delle spese di manutenzione delle infrastrutture del 20% circa.

#### **g) Infrastrutture e Patrimonio**

Nell'Assemblea dei Soci del 30 maggio 2018 è stato approvato il nuovo Piano Triennale 2018-2020 delle Opere e degli Investimenti della società.

Gli obiettivi generali del Piano, in continuità con quelli dei Piani precedenti, sono:

- ❖ Completare il Piano di Ricostruzione del patrimonio immobiliare della società danneggiato dal sisma 2012.



superficie complessiva di 15.583 mq. L'operazione immobiliare ha prodotto una plusvalenza derivante dall'alienazione del cespite di € 1.393.432,74.

#### **h) Manutenzione Infrastrutture di fermata.**

La squadra addetta alla manutenzione degli impianti di fermata nel 2020 ha continuato a realizzare importanti interventi nel bacino provinciale di Modena relativi a:

- verifica della stabilità delle infrastrutture con particolare attenzione agli ancoraggi e intervento immediato nel caso in cui siano venuti a mancare i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- riparazione ed eventuale sostituzione delle parti strutturali e complementari usurate o danneggiate;
- riparazione dei porta orari ed eventuale sostituzione degli stessi se danneggiati in modo irreversibile;
- rimozione e sostituzione dei vetri rotti o danneggiati, delle pensiline;
- pulizia e sanificazione impianti (con esclusione di vuotature cestini rifiuti, sgombero neve, spazzatura sede stradale);
- spostamento e reinstallazione degli impianti per esigenze di pubblico servizio;
- fornitura e installazione porta orari, bacheche ed eventuali altri supporti informativi in adeguamento alle evoluzioni/modificazioni delle reti di trasporto pubblico locale;
- apposizione sugli impianti di codice fermata, linee e quadri orari.

Nel corso dell'anno sono state effettuate periodiche sanificazioni delle principali infrastrutture di fermata, come previsto dalle disposizioni di contenimento della diffusione del Covid 19.

#### **i) Mobility Management**

Si consolidano anche nel 2020, pur nel contesto di una situazione generale di emergenza sanitaria, le attività e iniziative di supporto ai mobility manager aziendali.

Nel 2020 si è sviluppato ulteriormente il progetto "a scuola in autonomia" rivolto agli studenti e ai genitori alle scuole medie.

Con i Comuni di Carpi e Castelfranco Emilia e le relative scuole primarie di secondo grado è stata avviata la seconda fase del progetto sperimentale di progettazione partecipata di interventi di moderazione del traffico nelle aree adiacenti e sui principali percorsi pedonali e ciclabili di accesso alle scuole.



La società monitora quadrimestralmente l'andamento dei costi e dei ricavi. Nel 2020 è stato redatto un bilancio infrannuale al 30 giugno, di verifica dell'andamento della gestione economico-finanziaria della società.

I sopraelencati risultati, tutti raggiunti nei termini fissati dagli Enti Soci, hanno consentito di consolidare il ruolo dell'Agenzia nell'ambito del sistema del Trasporto Pubblico Locale nel territorio provinciale, in linea con gli obiettivi stabiliti dai livelli di Governo regionale e locale. Pertanto,

### **DISPONE**

L'erogazione del premio di risultato 2020 ai sottoelencati dipendenti:

- Davide Bartoli
- Daniele Berselli
- Marco Canapi
- Tiziano Ispani per il 71,31% del tempo lavoro annuo
- Elena Messori per l'83,33% del tempo lavoro annuo
- Antonio Nicolini per il 76,23% del tempo lavoro annuo
- Simone Stermieri
- Sara Zanolli
- Angelo Notaristefano per il 54,37% del tempo lavoro annuo
- Federica Parmagnani per il 33,33% del tempo lavoro annuo
- Gian Piero Piazzi 76,93% 12 mesi
- Mauro Zanantoni 50% 10 mesi
- Romoli Wainer (in distacco da SETA).

Come da tabelle allegate.

Il Direttore

**Alessandro Di Loreto**

Alessandro Di Loreto Firmato digitalmente da Alessandro Di Loreto  
Data: 2021.03.25 17:24:21 +01'00'

Oggetto: **Retribuzione di risultato al Direttore dell’Agenzia – anno 2020 – attestazione conseguimento obiettivi.**

**L’Amministratore Unico**  
**Andrea Burzacchini**

- Richiamati i contenuti dell’Accordo relativo alla retribuzione di risultato anni 2020-2022 dei dipendenti dell’Agenzia per la Mobilità di Modena, stipulato con le Organizzazioni Sindacali in data 09 dicembre 2019;
- Visti gli obiettivi del programma di attività riportati nel sopracitato Accordo Sindacale;
- Considerato che l’emergenza sanitaria Covid – 19 ha contrassegnato in termini straordinari lo sviluppo delle attività nell’anno 2020;
- Rilevato che il Direttore della Società ha conseguito gli obiettivi e svolto proficuamente le attività assegnate, nell’anno 2020;

**ATTESTA**

Che nell’anno 2020 il Direttore di Agenzia per la Mobilità di Modena S.p.A.

- *Alessandro Di Loreto*

ha diretto la Società con elevato impegno e professionalità, attraverso il supporto alle decisioni dell’Amministratore Unico, la partecipazione agli incontri con gli Enti Soci e con il Management di SETA S.p.A. le attività di coordinamento di ALMA, assicurando il raggiungimento dei seguenti obiettivi generali e specifici:

**a) Il sistema dei trasporti nel periodo della pandemia Covid 19 e le relative conseguenze nel bacino di Modena.**

La pandemia da Covid 19 che ancora oggi non allenta la pressione sulla Regione Emilia Romana e sulla Provincia di Modena, ha costretto anche aMo alla massima attenzione della salvaguardia della salute. In particolare, nei mesi di marzo, aprile e maggio 2020 la società ha adattato i propri processi produttivi alle decisioni nazionali e regionali di restrizioni alla mobilità e chiusure delle attività, necessarie al contenimento della diffusione del contagio del



**b) La riprogrammazione dei servizi di trasporto pubblico nell'ambito del tavolo di coordinamento provinciale scuola/trasporti: servizi bi-orari.**

La società nel periodo compresa tra settembre e dicembre 2020 ha partecipato attivamente ai lavori della conferenza provinciale permanente - tavolo di coordinamento scuola/trasporti, presieduta in fase iniziale dalla Provincia di Modena e successivamente dalla Prefettura modenese.

In particolare, il Tavolo di coordinamento provinciale, istituito in base al DPCM 03/12/2020, presieduto dal Prefetto di Modena, riunitosi nei giorni 4, 10, 15 e 16 dicembre 2020, ha operato sulla base dei seguenti assunti:

- Ripartenza delle attività didattiche in presenza al 75% della popolazione studentesca.
- Capienza massima dei mezzi del Trasporto Pubblico Locale ridotta al 50%.

Il Tavolo di lavoro ha esaminato alcune ipotesi, con l'obiettivo di accompagnare la ripresa delle attività didattiche in presenza al 75%, dal 7 gennaio 2021 in un contesto di massima salvaguardia della salute degli studenti, dei docenti e degli operatori di trasporto.

Sono state esaminate le seguenti ipotesi:

1. Mantenimento dell'orario unico di ingresso alle ore 8.00 ed uscita secondo la programmazione ordinaria;
2. Doppia fascia di ingresso alle ore 7.45 ed alle ore 9.15 con uscite alle ore 12.15 e 14.15;
3. Doppia fascia di ingresso alle ore 8.00 e alle ore 10.00 con uscite alle ore 13.00 alle ore 15.00.

Dopo approfondito esame di ciascuna delle ipotesi analizzate, il tavolo tecnico ha ritenuto percorribile esclusivamente la proposta tecnica di esercizio di trasporto pubblico nel bacino provinciale di Modena, di cui al punto 3, che è stata anche valutata come l'unica che consentirebbe la riapertura in sicurezza delle scuole il 7 gennaio 2021.

La Regione con la DGR n. 1122 del 27/09/2020 e la DGR 1471 del 26/10/2020 ha assegnato al bacino di Modena i seguenti servizi aggiuntivi da svolgere durante l'anno scolastico 2020/2021:

- ❖ Km. massimi programmabili: 1.150.000 vett\*km.
- ❖ Bus aggiuntivi programmati: n° 57 (provenienti da privati NCC)
- ❖ Risorse economiche per servizi aggiuntivi: € 3.450.000

Le analisi condotte da aMo, soggetto programmatore e regolatore dei servizi di TPL nel bacino provinciale di Modena, e SETA, soggetto gestore dei servizi di TPL sulla base di apposito Contratto di Servizio; hanno portato alle seguenti considerazioni:



coinvolti anche gli Enti Regolatori e le Società di Trasporto dei territori contermini di Bologna, Ferrara, Reggio Emilia e Mantova.

Le risultanze della prima fase di elaborazione dati, fornisce i seguenti elementi preliminari e di massima di potenziamento servizi:

❖ n. bus aggiuntivi: 12/15 (ulteriori rispetto ai 57 già finanziati)	
❖ km aggiuntivi/gg (stima):	10.620
❖ Km aggiuntivi (122 gg) stima:	1.295.640
❖ km recuperati dal PEB	1.020
❖ Km recuperati dal PEB (122 gg.)	124.440

ottimizzando l'impegno dei mezzi di linea già utilizzati e maggiormente idonei al trasporto, potendo caricare anche utenti in piedi.

aMo ha inoltre individuato soluzioni tecniche di differenziazione dei punti di approdo degli utenti nei Poli scolastici di Pavullo e di Finale Emilia, come richiesto dai rispettivi Comuni.

### **c) Proroga Contratto di Servizio TPL per emergenza sanitaria e Atto Regolatorio aggiuntivo per gestione emergenza COVID -19**

L'emergenza sanitaria COVID 19 esplosa in Italia a partire dal 23 febbraio 2020 ha mutato il quadro di riferimento, sospendendo i processi di gara in corso.

In tale contesto programmare e progettare riassetto generali dei servizi che vadano oltre le riprogrammazioni di emergenza, è assai difficoltoso. In particolare, risulta aleatorio studiare scenari credibili di Piani Economici e Finanziari e contabilità regolatorie, con previsioni attendibili e stabili di introiti tariffari. Inoltre, i Gestori dei servizi, a fronte della caduta degli introiti tariffari e alla crisi di liquidità generata, non sono in grado di proporre piani di investimenti straordinari, con elevato impegno di risorse proprie.

Per le ragioni sinteticamente illustrate, considerato che in questa fase emergenziale sono rallentate e/o sospese anche le attività di progettazione operativa degli indirizzi dei PUMS, non appare perseguibile, per i prossimi 12/18 mesi, l'obiettivo di allestire un progetto di gara per l'affidamento della gestione dei servizi di TPL nei prossimi 10/15 anni nell'area vasta Modena - Reggio Emilia; progetto di gara che possa credibilmente mettere in campo dati, prospettive e scenari affidabili in materia di:

- ❖ Riorganizzazione delle reti e dei servizi di trasporto;
- ❖ Regole generali di trasporto;
- ❖ Aggiornamento sistema tariffario;
- ❖ Andamento ed evoluzione degli introiti tariffari;



- ✓ *Economicità*: mantenimento del pareggio di bilancio, confermando la produzione di servizi di TPL per una consistenza complessiva annua di 12.400.317 vett\*km. fatto salvo un eventuale scostamento dei servizi minimi erogati, entro l'1% nell'anno 2020.
- ✓ *Efficacia*: nel 2020 si prevede un ritorno del Valore della Produzione (voce A del Conto Economico) ai valori conseguiti nel triennio 2016/2018, con conseguente lieve flessione rispetto al 2019.
- ✓ *Economicità*: nel 2020 si ipotizza di rinnovare sostanzialmente alle medesime condizioni l'Accordo aziendale (contrattazione di secondo livello) relativo alla retribuzione di risultato nel triennio 2020/2022 dei dipendenti della società, considerato che l'Accordo opera nella logica del contenimento degli oneri contrattuali, prevedendo l'invariabilità in ciascun anno del triennio del valore del premio base di riferimento.
- ✓ *Sostenibilità ambientale*: oltre ai consolidamenti delle riduzioni dei costi utenze e della dematerializzazione documentale, aMo intende continuare a contribuire all'abbassamento dell'impronta ecologica aziendale, promuovendo l'utilizzo delle due biciclette aziendali per negli spostamenti urbani per partecipare a incontri e riunioni dei propri dipendenti e dirigenti, l'utilizzo delle due biciclette aziendali, dei mezzi pubblici (con l'acquisto di due abbonamenti impersonali per il servizio urbano modenese ) e altre forme di mobilità condivisa (carpooling con le vetture aziendali con almeno 3 persone a bordo) da parte dei dipendenti e dirigenti per gli spostamenti interurbani. Tali spostamenti verranno monitorati.
- ✓ *Il numero dei dipendenti al 31/12/2020 non deve essere superiore a quello rilevato al 31/12/2019*. È fatto divieto alla società di assumere nuove unità di personale, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, in assenza di autorizzazione rilasciata dal socio Comune di Modena.
- ✓ *Il totale della voce "costo del personale" (voce B9 del Conto Economico) al 31/12/2020 non deve essere superiore al valore della stessa voce indicata nel bilancio al 31/12/2019*, fatti salvi gli incrementi obbligatori derivanti dall'applicazione di norme di legge o del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.
- ✓ *Il totale della voce "totale costi della produzione" (voce B del Conto Economico) al 31/12/2020 deve essere uguale o inferiore al valore della stessa voce indicata nel bilancio al 31/12/2019*. Solo nel caso in cui si verifichi un incremento durevole della voce A del Conto Economico (Totale Valore della Produzione) è possibile aumentare la voce B del Conto Economico in misura proporzionale entro i limiti dell'incremento del valore della produzione.



(quattro) zone tariffarie, acquistati da cittadini residenti nei Comuni montani della provincia di Modena. Con questa agevolazione si intende incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico locale introducendo sconti progressivi sugli abbonamenti annuali in relazione alle condizioni di marginalità territoriale, introducendo in tal modo meccanismi di perequazione a favore dei Comuni montani.

#### **f) Collaborazione tra Agenzie per la Mobilità.**

Confermati anche per il 2020 gli Accordi di Collaborazione in atto con l'Agenzia per la Mobilità di Reggio Emilia per la gestione integrata della manutenzione delle fermate bus e la gestione coordinata dell'Indagine di Customer Satisfaction omogenea nei due bacini; Confermato anche nel 2020 l'Accordo di Collaborazione con l'Agenzia per la Mobilità di Parma per la progettazione e attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, estensione della rete filoviaria urbana. Entrambi gli Accordi garantiscono un'ottimizzazione della gestione delle risorse umane e strumentali e una razionalizzazione delle spese di manutenzione delle infrastrutture del 20% circa.

#### **g) Infrastrutture e Patrimonio**

Nell'Assemblea dei Soci del 30 maggio 2018 è stato approvato il nuovo Piano Triennale 2018-2020 delle Opere e degli Investimenti della società.

Gli obiettivi generali del Piano, in continuità con quelli dei Piani precedenti, sono:

- ❖ Completare il Piano di Ricostruzione del patrimonio immobiliare della società danneggiato dal sisma 2012.
- ❖ Mantenere il patrimonio in efficienza e buone condizioni di agibilità.
- ❖ Salvaguardare e migliorare la sicurezza d'uso e l'efficienza energetica del patrimonio.
- ❖ Potenziare e qualificare l'accessibilità ai servizi di trasporto pubblico locale.
- ❖ Consolidare le performance d'uso e gestione, potenziare la sicurezza della rete filoviaria cittadina.

Sulla base di tali indirizzi sono state individuate priorità di intervento che tengono conto di alcune condizioni di contesto:

- a) Il completamento dei cantieri aperti e dei progetti avviati.
- b) Gli Accordi, le Convenzioni, le Intese, sottoscritte con la Regione, gli Enti Locali Soci e altri partner.



- riparazione ed eventuale sostituzione delle parti strutturali e complementari usurate o danneggiate;
- riparazione dei porta orari ed eventuale sostituzione degli stessi se danneggiati in modo irreversibile;
- rimozione e sostituzione dei vetri rotti o danneggiati, delle pensiline;
- pulizia e sanificazione impianti (con esclusione di vuotature cestini rifiuti, sgombero neve, spazzatura sede stradale);
- spostamento e reinstallazione degli impianti per esigenze di pubblico servizio;
- fornitura e installazione porta orari, bacheche ed eventuali altri supporti informativi in adeguamento alle evoluzioni/modificazioni delle reti di trasporto pubblico locale;
- apposizione sugli impianti di codice fermata, linee e quadri orari.

Nel corso dell'anno sono state effettuate periodiche sanificazioni delle principali infrastrutture di fermata, come previsto dalle disposizioni di contenimento della diffusione del Covid 19.

### **i) Mobility Management**

Si consolidano anche nel 2020, pur nel contesto di una situazione generale di emergenza sanitaria, le attività e iniziative di supporto ai mobility manager aziendali.

Nel 2020 si è sviluppato ulteriormente il progetto "a scuola in autonomia" rivolto agli studenti e ai genitori alle scuole medie.

Con i Comuni di Carpi e Castelfranco Emilia e le relative scuole primarie di secondo grado è stata avviata la seconda fase del progetto sperimentale di progettazione partecipata di interventi di moderazione del traffico nelle aree adiacenti e sui principali percorsi pedonali e ciclabili di accesso alle scuole.

E stata avviata anche l'attività operativa relativa alla prima fase del progetto nei Comuni di Soliera, Fiorano Modenese e Modena, assieme alle scuole coinvolte, sviluppando nel corso dell'anno scolastico 2020-2021, le indagini sulle abitudini negli spostamenti casa scuola.

### **I) Progetti Europei**

Nel corso del 2020 aMo ha proseguito le attività nell'ambito del Progetto Europeo YOUMOBIL che è iniziato il 01/04/2019 e si concluderà il 32/12/2021 (salvo proroghe a causa del Covid).



I sopraelencati risultati, tutti raggiunti nei termini fissati dagli Enti Soci, hanno consentito di consolidare il ruolo dell'Agenzia nell'ambito del sistema del Trasporto Pubblico Locale nel territorio provinciale, in linea con gli obiettivi stabiliti dai livelli di Governo regionale e locale.

Pertanto,

**DISPONE**

L'erogazione del premio di risultato 2020 al Direttore:

- *Alessandro Di Loreto*

Come da tabella allegata.

L'Amministratore Unico

**Andrea Burzacchini**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Andrea Burzacchini, written in a cursive style.