

ACCORDO RELATIVO ALLA CONTRATTAZIONE DI SECONDO LIVELLO

Tra

l' "Agenzia per la Mobilità ed il Trasporto Pubblico Locale di Modena S.p.A.", ("aMo"),
e le **Organizzazioni Sindacali**,

- ✓ Richiamato il ruolo di aMo quale Authority di governo dei servizi di trasporto pubblico e strumento operativo degli Enti Locali modenesi per le politiche inerenti la mobilità;
- ✓ Riscontrato che aMo ha origine dal processo di liberalizzazione dei servizi di trasporto pubblico ed in particolare dallo scorporo delle reti e dei beni essenziali del trasporto pubblico, così come disposto dalla normativa vigente;

si conviene e stipula quanto segue

- A) La durata normale dell'orario di lavoro è contrattualmente fissata in 39 ore settimanali articolate in cinque giornate, dal lunedì al venerdì.
- B) E' consentita una flessibilità nell'orario di lavoro nel limite massimo di due ore giornaliere complessive rispetto all'orario normale. Eventuali flessibilità negative devono essere recuperate nell'arco del mese. Ai dipendenti è data la facoltà di richiedere che due delle quattro giornate di permesso per ex festività soppresse attribuite in base al contratto di lavoro vengano trasformate in 16 ore di permessi da usufruire ad ore, anziché a giornata intera.
- C) Sono riconosciuti ai dipendenti buoni pasto giornalieri del valore di Euro 7,00 (sette/00) in base alle presenze in servizio rilevate mensilmente.
- D) A tutti i dipendenti sono riconosciute le seguenti coperture assicurative:
Tutela Legale;
Infortuni in caso di morte, invalidità permanente e spese sanitarie da infortunio
come da polizze stipulate dalla società;
- E) In coerenza con le finalità di aMo di promozione del TPL e della mobilità sostenibile, viene riconosciuta una somma di **Euro 258,23** (duecentocinquantotto/23) per singolo dipendente, che verrà erogata a titolo di rimborso parziale al medesimo, a fronte di dimostrazione dell'acquisto dei seguenti beni e servizi per la mobilità sostenibile ed ecologica per sé o per familiari sino al 1° grado di parentela:
1. *abbonamenti e titoli di viaggio per i servizi di trasporto pubblico;*
 2. *servizi di noleggio di biciclette o di car sharing;*
 3. *biciclette, anche a pedalata assistita;*



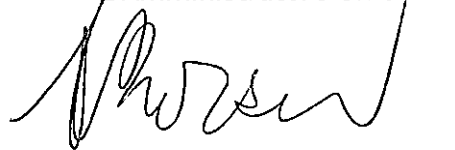
F) Viene altresì riconosciuto ai dipendenti non dotati di telefono mobile aziendale che utilizzano per motivi di lavoro il proprio telefono cellulare, un rimborso da concordare forfetariamente su base annuale con la Direzione in ragione del traffico telefonico presunto. Il rimborso sarà erogato ai dipendenti ogni due mesi.

Per l'Organizzazione Sindacale

~~FIT CISL MODENA~~
Via Emilia Ovest, 101
41100 MODENA
SEGRETARIO GENERALE
Salvatore Carbiolero

Per aMo

L'Amministratore Unico



Visto

Agenzia per la Mobilità e il TPL
di Modena S.p.A.
Il Direttore
Alessandro arch. Di Loreto

AGENZIA per la MOBILITA' di MODENA	
Data Arrivo	28 NOV. 2016
Prot. N. 3139/16	