

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome e Cognome **Davide Manelli**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Luogo e data di nascita Sassuolo (Mo) - 13/11/1971

Esperienze professionali

Periodo Settembre 2017 → oggi

Posizione ricoperta Dirigente del Servizio Finanze, Economato e Organismi partecipati

Datore di lavoro Comune di Modena

Principali attività e responsabilità Direzione del Servizio (collocato all'interno del Settore Risorse finanziarie e patrimoniali) a cui sono attribuite le seguenti funzioni:

- Coordinamento della gestione della contabilità finanziaria e della contabilità economico-patrimoniale.
- Coordinamento dei processi di redazione del bilancio di previsione e sue variazioni in corso d'anno e del rendiconto.
- Coordinamento della programmazione, gestione, rendicontazione e valorizzazione patrimoniale degli investimenti.
- Verifica di regolarità degli atti sotto il profilo contabile e della copertura finanziaria.
- Coordinamento delle attività dell'Economato.
- Elezioni: definizione del budget, determinazioni a contrarre e affidamenti, esecuzione dei contratti e liquidazione delle spese; rendicontazioni per il Ministero.
- Gestione fiscale dell'Ente.
- Gestione delle partecipazioni dell'Ente in società e altri organismi partecipati: analisi economiche e giuridiche, gestione delle operazioni straordinarie, gestione degli adempimenti civilistici e amministrativi.
- Gestione dei procedimenti di nomina/designazione dei rappresentanti dell'Ente.
- Attività di controllo sulle società partecipate previste dalla normativa e dal regolamento dei controlli interni.
- Elaborazione del bilancio consolidato.

Le risorse umane complessivamente dirette sono pari a 40 unità, di cui 3 funzionari titolari di posizione organizzativa.

Alle funzioni di direzione del Servizio si affiancano le seguenti attribuzioni delegate dal Ragioniere Capo, connesse con l'attività di verifica della regolarità contabile e della copertura finanziaria degli atti e con la gestione dei pagamenti e degli incassi:

- attestazione della copertura finanziaria delle deliberazioni comportanti impegno di spesa o diminuzione di entrata;
- apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria delle determinazioni dirigenziali;
- apposizione del visto di regolarità contabile delle disposizioni di liquidazione;
- sottoscrizione delle fatture emesse;
- in caso di assenza del Ragioniere Capo esercizio delle funzioni vicarie per le materie non delegate ad altri dirigenti o titolari di posizione organizzativa, compresa la sottoscrizione del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione.

Periodo	Aprile 2010 → Agosto 2017
Posizione ricoperta	Dirigente Unità Specialistica Programmazione, controlli e organismi partecipati (fino a settembre 2014 denominata Unità Specialistica Programmazione e partecipazioni societarie)
Datore di lavoro	Comune di Modena
Principali attività e responsabilità	<p>Direzione dell'Unità Specialistica (posta in staff al Direttore Generale) con le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle partecipazioni dell'Ente in società, consorzi, fondazioni e altri organismi partecipati: analisi economiche e giuridiche, analisi dei bilanci, gestione delle operazioni straordinarie, gestione degli adempimenti civilistici e amministrativi. - Gestione dei procedimenti di nomina/designazione dei rappresentanti dell'Ente. - Attività di controllo sulle società partecipate previste dalla normativa e dal regolamento dei controlli interni. - Elaborazione del bilancio consolidato. - Gestione degli strumenti di programmazione e controllo (Relazione previsionale e programmatica poi Documento Unico di Programmazione, Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi e relative rendicontazioni), controllo strategico, presidio del ciclo di gestione della performance, controllo di gestione mediante rilevazione dei risultati raggiunti con riferimento agli obiettivi programmati e alle attività di competenza di ciascuna unità organizzativa. - Supporto al Nucleo di Valutazione per la verifica dei risultati delle unità organizzative e per la graduazione delle posizioni dirigenziali e organizzative dell'Ente. - Presidio delle azioni per la trasparenza. - Supporto al Direttore Generale per le attività amministrative del settore. <p>Alle funzioni di direzione dell'Unità Specialistica si sono affiancate le seguenti funzioni, esercitate a seguito di nomina del Sindaco:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile per la Trasparenza del Comune di Modena (da luglio 2013 ad agosto 2017). - Consigliere di amministrazione della società Hsst-Mo S.p.A. in rappresentanza del Comune di Modena (da ottobre 2012 a maggio 2015). - Consigliere di amministrazione di Fondazione Democenter-Sipe in rappresentanza del Comune di Modena (da giugno 2015 a giugno 2016). - Segretario dell'Assemblea del Sindacato dei soci modenesi di Hera S.p.A. (da febbraio 2016 ad oggi, a seguito di nomina da parte dell'Assemblea stessa)
Periodo	Settembre 2001 → Marzo 2010
Posizione ricoperta	Esperto in materie economico-finanziarie (Funzionario)
Datore di lavoro	Comune di Modena
Principali attività e responsabilità	<p>Gestione delle partecipazioni societarie dell'Ente: analisi, simulazioni e predisposizione degli atti funzionali alle operazioni di natura straordinaria (costituzione di società, fusioni, scissioni, acquisto o cessione di quote, OPV, quotazione su mercati regolamentati); costruzione e manutenzione del sistema informativo sulle partecipazioni; analisi dei bilanci.</p> <p>Gestione degli strumenti di programmazione e controllo (Relazione previsionale e programmatica, Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi e relative rendicontazioni); istruttoria per l'erogazione della retribuzione di risultato al personale con qualifica dirigenziale.</p> <p>Gestione contabile del bilancio di settore.</p> <p>Dal 2006 responsabile dell'Ufficio Programmazione e Partecipazioni societarie presso la Direzione Generale.</p>

Periodo	2001 → 2003
Posizione ricoperta	Consulente
Datore di lavoro	Comune di Nonantola (Mo), Comune di Soliera (Mo)
Principali attività e responsabilità	Consulenze per l'introduzione nei due Enti del sistema di contabilità economico-patrimoniale integrato con il sistema di contabilità finanziaria.
Periodo	Settembre 2000 → Agosto 2001
Posizione ricoperta	Segretario Amministrativo di Quartiere (Funziario)
Datore di lavoro	Comune di Bologna
Principali attività e responsabilità	Coordinamento delle attività amministrative del Quartiere Saragozza. Partecipazione alle sedute del Consiglio di Quartiere con funzioni di consulenza giuridico-amministrativa. Responsabile dell'Ufficio Affari Istituzionali, Cultura e Sport.
Periodo	Novembre 1997 → Agosto 2000
Posizione ricoperta	Borsista (1997-1999) e successivamente addetto amministrativo-contabile (1999-2000)
Datore di lavoro	Comune di Modena
Principali attività e responsabilità	Progettazione e gestione, presso il Settore Finanze-Ufficio Bilancio, del nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale dell'Ente integrato con il sistema di contabilità finanziaria.

Relatore a corsi e seminari

Data	24/11/2017
Titolo dell'intervento	Il nuovo principio contabile applicato per il bilancio consolidato a seguito del DM 11/8/2017
Soggetto organizzatore	Ordine dei Dottori Commercialisti di Modena
Data	3/8/2017
Titolo dell'intervento	Il testo unico sulle società a partecipazione pubblica
Soggetto organizzatore	Provincia di Modena
Data	19/7/2017
Titolo dell'intervento	Il bilancio consolidato dell'ente locale
Soggetto organizzatore	Provincia di Modena
Data	30/6/2017
Titolo dell'intervento	Società partecipate e bilancio consolidato dell'ente locale
Soggetto organizzatore	Professionisti PA S.r.l.
Data	22/11/2016
Titolo dell'intervento	L'applicazione del TUSP
Soggetto organizzatore	Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Modena e Reggio Emilia
Data	26/10/2016
Titolo dell'intervento	Il testo unico sulle società a partecipazione pubblica
Soggetto organizzatore	Ordine dei Dottori Commercialisti di Modena
Data	6/10/2016
Titolo dell'intervento	Il bilancio consolidato del Comune di Modena
Soggetto organizzatore	Ernst & Young e Data Management

Data	30/10/2015
Titolo dell'intervento	Gli organismi partecipati dagli enti locali
Soggetto organizzatore	Ordine dei Dottori Commercialisti di Modena
Data	13/6/2015
Titolo dell'intervento	Trasparenza, anticorruzione e contrasto alla criminalità
Soggetto organizzatore	ANCI-Comune di Modena, Scuola per giovani amministratori
Data	16-17/4/2015
Titolo dell'intervento	I nuovi principi contabili della programmazione e del bilancio consolidato
Soggetto organizzatore	ANCI-Comune di Modena, Scuola per giovani amministratori
Data	30/10/2014
Titolo dell'intervento	La nuova disciplina della trasparenza amministrativa
Soggetto organizzatore	Ordine degli Avvocati di Modena
Data	10/10/2014 e 21/11/2014
Titolo dell'intervento	Il bilancio consolidato dell'ente locale
Soggetto organizzatore	Ordine dei Dottori Commercialisti di Modena
	Dal 2010
	Relatore a diversi corsi di formazione rivolti al personale del Comune di Modena in materia di programmazione, controlli interni, trasparenza.

Istruzione e formazione

Periodo	Novembre 1990 → Febbraio 1996
Istituto di istruzione o formazione	Università di Modena, Facoltà di Economia
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Economia e Commercio
Votazione	110/110 con lode
Periodo	Settembre 1985 → Luglio 1990
Istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico S.Carlo, Modena
Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica
Votazione	60/60 con lode

Corsi e seminari di aggiornamento (ultimi 5 anni)

Data	29/10–12/11–19/11–2/12/ 2020
Titolo e soggetto organizzatore	Modena goes smart (Smart working e gestione del cambiamento, gestione efficace delle riunioni e virtual team, gestire i progetti e le attività a distanza) (Comune di Modena)
Data	16/1/2019
Titolo e soggetto organizzatore	Il nuovo regolamento degli incarichi (Comune di Modena)
Data	28/11/2018
Titolo e soggetto organizzatore	Il legittimo conferimento di incarichi professionali esterni alla luce della più recente giurisprudenza contabile (UPI Emilia-Romagna)

Data	21/11/2018
Titolo e soggetto organizzatore	Il contrasto al riciclaggio nella Pubblica Amministrazione (Comune di Modena)
Data	24/10/2018
Titolo e soggetto organizzatore	Il nuovo regolamento UE in tema di privacy (Comune di Modena)
Data	19/9/2018 – 17/10/2018 – 7/11/2018
Titolo e soggetto organizzatore	Managerialità-Innovazione-Governance – Innovazione digitale (Comune di Modena)
Data	13/4/2018
Titolo e soggetto organizzatore	L'esercizio del diritto di accesso civico (Comune di Modena)
Data	24/1/2018 – 14/3/2018
Titolo e soggetto organizzatore	Managerialità-Innovazione-Governance – Leadership e gestione delle risorse umane (Comune di Modena)
Data	11/10/2017
Titolo e soggetto organizzatore	La contabilizzazione dei partenariati pubblico-privati (IFEL – Anci Emilia-Romagna)
Data	20/9/2017 – 18/10/2017 – 8/11/2017
Titolo e soggetto organizzatore	Managerialità-Innovazione-Governance – Edizione 2017 (Comune di Modena)
Data	3/4/2017
Titolo e soggetto organizzatore	Le nuove forme di diritto di accesso e pubblicazione alla luce delle novità normative contenute nella Riforma Madia (Provincia di Modena)
Data	10/3/2017
Titolo e soggetto organizzatore	Le società partecipate (Associazione Contare)
Data	17/2/2017
Titolo e soggetto organizzatore	LabAlt – Valutazione e aggiornamento protocolli di legalità (Comune di Modena)
Data	29/11/2016
Titolo e soggetto organizzatore	Il Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica (Studio Boldrini)
Data	23/11/2016
Titolo e soggetto organizzatore	Managerialità-Innovazione-Governance – La sintesi manageriale, il processo decisionale, la lean organisation (Comune di Modena)
Data	21/11/2016
Titolo e soggetto organizzatore	Il Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica (UPI Emilia Romagna)
Data	19/10/2016
Titolo e soggetto organizzatore	Managerialità-Innovazione-Governance – Scenari della dirigenza pubblica (Comune di Modena)

Data	22-23/9/2016
Titolo e soggetto organizzatore	Il riassetto della disciplina delle società a partecipazione pubblica (Paradigma Srl)
Data	6/7/2016
Titolo e soggetto organizzatore	Managerialità-Innovazione-Governance – Il cambiamento organizzativo e individuale (Comune di Modena)
Data	15/6/2016
Titolo e soggetto organizzatore	Managerialità-Innovazione-Governance – Attitudini vincenti (Comune di Modena)
Data	15/4/2016
Titolo e soggetto organizzatore	Managerialità-Innovazione-Governance – Le leve digitali per il cambiamento e l'innovazione (Comune di Modena)
Data	21/3/2016
Titolo e soggetto organizzatore	Il Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica (Comune di Bologna)
Data	11/3/2016
Titolo e soggetto organizzatore	Managerialità-Innovazione-Governance – Leadership e gestione delle risorse umane (Comune di Modena)
Data	3/2/2016
Titolo e soggetto organizzatore	Managerialità-Innovazione-Governance – Meditazioni per dirigenti perplessi (Comune di Modena)

Competenze personali

Lingua madre	Italiano	
Altre lingue	Francese	Livello parlato: C1 - Livello scritto: C1
	Inglese	Livello parlato: A2 - Livello scritto: A2
Capacità e competenze informatiche	Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access) e Open Office Programmi di gestione della posta elettronica e di accesso a Internet Programmi di contabilità per enti locali	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Modena, dicembre 2020