

Avviso di selezione pubblica
per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno di
n. 1 figura professionale da inserire nel Settore amministrazione e contabilità
della società

L'Agenzia per la Mobilità ed il Trasporto Pubblico Locale di Modena S.p.A. ("**aMo**") è una società per azioni nata nell'ambito del processo di riforma del sistema di trasporto pubblico locale con l'obiettivo, tra l'altro, di aprire il settore alla concorrenza e assicurare una gestione unitaria del governo della mobilità.

La Società è stata costituita per l'esercizio associato delle funzioni degli Enti Locali Soci in materia di programmazione operativa, progettazione, organizzazione, monitoraggio, controllo e promozione dei servizi di trasporto pubblico locale ed è proprietaria dei beni funzionali all'espletamento del servizio di trasporto pubblico, ovvero l'intera rete filoviaria cittadina, le fermate, le stazioni, i depositi, come previsto dalla vigente normativa.

aMo, costituita con Convenzione ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 267/2000 del Testo Unico sugli Enti Locali, è una Società di capitali interamente pubblica di cui sono soci gli Enti Locali della Provincia di Modena. Le sue funzioni vengono determinate dalle Leggi Regionali dell'Emilia-Romagna n. 30/1998 e s.m.e.i. e n. 10/2008.

aMo è quindi una società di diritto privato a capitale interamente pubblico ed è soggetta all'applicazione del D. Lgs. n. 175/2016 e s.m.e.i. (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica).

aMo inoltre sviluppa progetti, propone consulenze e servizi, nel settore del mobility management, in collaborazione con i principali attori della mobilità operativi nel territorio provinciale e partecipa con successo a numerosi progetti europei di ricerca e sviluppo di modalità innovative di progettazione e organizzazione della mobilità collettiva dei cittadini europei.



Tutto ciò premesso,

- Visto l'art. 19, comma 2, del D. Lgs. n. 175/2016 e s.m.e.i. (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica);
- Viste le Determinazioni n. 14 e n. 15 del 24/06/2019 dell'Amministratore Unico di aMo, in forza delle quali si approvano il "*Piano delle Assunzioni di personale per il triennio 2019/2021*" e il "*Regolamento per il reclutamento del personale della società*" ("*Regolamento*");
- Vista la Delibera di Giunta del Comune di Modena n. 482/2019 "*Autorizzazione all'assunzione di dipendenti a tempo indeterminato da parte di aMo (approvazione del piano delle assunzioni per il triennio 2019/2021)*";
- Vista la Determinazione n. 20 del 03/08/2020 dell'Amministratore Unico di aMo, di aggiornamento del Piano Triennale delle assunzioni 2019/2021;
- Vista la Determinazione n. 23 del 24/09/2020 dell'Amministratore Unico di aMo;

si rende noto che

è indetta una selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 figura professionale da inserire nel settore amministrazione e contabilità della società.

1. Inquadramento e attività della figura professionale

Il dipendente svolgerà l'attività istruttoria, di collaborazione, di studio e ricerca, con riferimento ai seguenti temi:

- Bilanci infrannuali e di fine anno;
- Gestione della contabilità ordinaria;
- Predisposizione reportistica contabile infrannuale e di fine anno;
- Fatturazione attiva e messa a disposizione dell'adeguato materiale informatico per la gestione della fatturazione elettronica alla PA;
- Gestione movimenti finanziari tramite banche;
- Predisposizione pagamenti e disposizioni pagamenti alle banche, gestione incassi;
- Gestione amministrativa e societaria nell'ambito delle verifiche del Collegio

2



Sindacale e della società di revisione sia per quelle periodiche che di bilancio annuale;

- Rapporti con terzi (Regione, Enti locali, ecc.) relativamente agli aspetti amministrativi e contabili;
- Adempimenti IVA: liquidazione mensile;
- Tenuta del libro cespiti, tenuta del libro inventari.

Il dipendente, nello svolgimento delle attività sopradescritte, dovrà rapportarsi anche con i consulenti della società.

Il contratto applicato sarà il CCNL Autoferrotranvieri, con attribuzione del profilo professionale di "Specialista tecnico/amministrativo" e del parametro retributivo 193.

Il trattamento economico lordo annuo è pari a euro 25.800,00.

La sede di lavoro è Modena.

2. Requisiti per l'ammissione

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione:

1) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di maturità tecnica commerciale - Ragioneria;
- Diploma di maturità di perito aziendale corrispondente in lingue estere;
- Diploma di maturità di analista contabile;
- Diploma di maturità di tecnico della gestione aziendale;
- Altro titolo di maturità equivalente ad uno dei titoli elencati.

oppure

- Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 270/2004:
 - LM – 56 Scienze dell'economia;
 - LM – 77 Scienze economiche-aziendali;
 - LM – 83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie;

oppure
- Laurea specialistica appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 270/2004:
 - 64/S Scienze dell'economia;
 - 84/S Scienze economico-aziendali;
 - 91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale.

oppure
- Laurea di primo livello appartenente ad una delle seguenti classi:
 - L-33 Lauree in Scienze Economiche;
 - L-18 Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale.

oppure
- Altro titolo di laurea equivalente ad uno dei titoli elencati.

Possono altresì partecipare i candidati in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al DM 509/99 nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 o a specifici provvedimenti che dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione a pena di esclusione.

Consigliamo di visionare il sito internet del Ministero per l'Università e la Ricerca (MIUR) http://www.miur.it/0002Univer/0751Equipo/index_cf2.htm dove è possibile verificare l'equipollenza dei titoli di studio o l'equiparazione delle lauree.



Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso, alla data di scadenza della selezione, dell'equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001.

- 2) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o di diritto di cittadinanza come regolato dal D.lgs. n. 40/2014 in attuazione della direttiva 2011/98/U.E.;
- 3) Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 4) Idoneità fisica a ricoprire il posto di lavoro;
- 5) Buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani).

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione e/o da società a partecipazione pubblica a seguito di procedimento disciplinare.

3. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà contenere i seguenti quattro documenti:

- **breve lettera motivazionale;**
- **curriculum vitae;**
- **copia di un documento di identità.**
- **autodichiarazione**, sottoscritta dal candidato, di seguito specificata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione della firma);

Nell'autodichiarazione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza, l'indirizzo di posta elettronica o posta certificata a cui si chiede che vengano inviate le comunicazioni relative alla selezione, e il recapito telefonico/cellulare;
- b) il titolo di studio posseduto con l'indicazione:
 - dell'anno in cui è stato conseguito;
 - della votazione conseguita;
 - dell'Istituto di scuola superiore che lo ha rilasciato o dell'Università presso cui è stato conseguito;
 - della classe MIUR di appartenenza;Per le lauree del Nuovo Ordinamento è necessario indicare la classe MIUR di appartenenza.

Nel caso di titoli equipollenti o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli indicati, sarà cura del candidato specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento.

- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o di diritto di cittadinanza come regolato dal D.lgs. n. 40/2014 in attuazione della direttiva 2011/98/U.E.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani: il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- e) l'assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica



Amministrazione oppure la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione o eventuale archiviazione del procedimento, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- f) di non essere stato/a destituito/a, oppure dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- g) di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione e/o da società a partecipazione pubblica a seguito di procedimento disciplinare;
- h) di essere fisicamente idoneo/a a svolgere le mansioni previste per il posto;
- i) coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una buona conoscenza della lingua italiana;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del R.G.P.D. 679/2016 per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione;
- k) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso di selezione.

Ogni variazione di indirizzo di posta elettronica o di posta certificata deve essere tempestivamente comunicata per iscritto.

4. Scadenza per la presentazione della domanda

La domanda, formulata con le modalità sopraindicate, deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 30 ottobre 2020**, esclusivamente al seguente indirizzo email protocollo@amo.mo.it con specifica indicazione del seguente oggetto



“Selezione pubblica per 1 figura professionale Settore amministrazione e contabilità”.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l’esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto.

Il recapito tempestivo della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente. La Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Ammissione dei candidati

La Società provvederà all’ammissione dei candidati in esito all’istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dalla Società. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini stabiliti comporta l’esclusione dalla selezione. Costituiscono motivi non sanabili di esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancata indicazione nella domanda di tutti i dati;
- la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non prevista dal presente avviso.

E’ facoltà della Società disporre l’esclusione del concorrente in qualsiasi momento, anche dopo l’avvenuto svolgimento del colloquio d’esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

Le convocazioni dei candidati per lo svolgimento della selezione saranno effettuate esclusivamente a mezzo di posta elettronica inviata all’indirizzo mail o PEC indicato da ciascun candidato nella domanda di ammissione.

6. Commissione giudicatrice e criteri di selezione e valutazione

La selezione sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata dall'Amministratore Unico alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, composta da n. 3 componenti e da un Segretario.

La Commissione procederà ad una **valutazione preliminare** dei titoli e dei curricula dei candidati, mediante l'attribuzione di un punteggio che potrà arrivare fino ad un massimo di 40 punti. Tale punteggio sarà inteso a valorizzare i seguenti elementi:

- a) titolo di studio posseduto (tra quelli richiesti al precedente art. 2), votazione conseguita, eventuali titoli di studio di grado superiore, voto di eventuali diplomi post-laurea, titoli attestanti conoscenze specialistiche, titoli attestanti la conoscenza di lingue straniere.*
- b) specifiche esperienze maturate per le mansioni richieste.*

Nell'ambito della valutazione preliminare, la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva mediante test a domanda multipla nel caso di un elevato numero di candidature. Di tale eventuale prova preselettiva sarà data tempestiva informazione ai candidati mediante posta elettronica o PEC.

Nel caso in cui la Commissione dovesse svolgere una prova preselettiva, saranno ammessi alla fase preliminare di valutazione dei curriculum i candidati che avranno riportato un punteggio di 70/100. Il mancato superamento della prova preselettiva comporta l'esclusione dal prosieguo della procedura concorsuale.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale nella graduatoria di merito.

I candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 25 punti nella fase preliminare di valutazione saranno ammessi alla successiva fase di valutazione che si svolgerà mediante colloquio.

Non saranno ammessi al colloquio i candidati per i quali si evinca dai relativi curricula l'assenza dei requisiti richiesti per la selezione e i candidati che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 25 punti nella suddetta fase di valutazione preliminare.

Il **colloquio** sarà volto a valutare le motivazioni, le competenze e le esperienze del candidato.

La Commissione si riserva la facoltà di fare espletare ai candidati una prova scritta relativa alle tematiche del bilancio e della contabilità aziendale.

Delle modalità e dei tempi di svolgimento di tale prova scritta sarà data tempestiva comunicazione ai candidati che siano stati ammessi al colloquio.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio che potrà arrivare fino ad un massimo di 60 punti. Non saranno ritenuti idonei i candidati che non abbiano conseguito nel colloquio il punteggio minimo di 35 punti.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma delle votazioni attribuite sulla base della valutazione preliminare e del successivo colloquio.

Per essere inseriti nella graduatoria i candidati dovranno ottenere il punteggio minimo di 60 punti (di cui 25 nella valutazione preliminare e 35 nel colloquio).

In tutte le fasi di svolgimento della selezione, la Società garantisce l'adozione di tutte le misure di sicurezza previste dalle disposizioni emanate per il contenimento della diffusione del Covid-19.

Resta fermo l'obbligo di utilizzo per i candidati dei dispositivi di protezione delle vie aeree, alla cui dotazione personale i candidati dovranno provvedere autonomamente.

7. Formazione graduatoria e assunzione

La graduatoria dei candidati idonei, formulata sulla base dei punteggi come sopra determinati, verrà approvata con Determinazione dell'Amministratore Unico e pubblicata sul sito della Società www.amo.mo.it.

La graduatoria della selezione rimane valida per 3 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione.

La Società procederà all'assunzione del candidato primo classificato nella graduatoria finale, previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dalla presente selezione, ed in rapporto alle disposizioni di legge vigenti in materia di assunzioni.

La mancata presentazione della documentazione richiesta per la sottoscrizione del contratto di assunzione, l'assenza ingiustificata alla convocazione per gli accertamenti sanitari nei tempi e nei modi previsti o per l'assunzione in servizio, verranno considerati quale rinuncia all'assunzione.

L'accertata insussistenza dei requisiti dichiarati o l'accertata inidoneità alla mansione comporteranno parimenti l'esclusione del candidato.

L'assunzione diverrà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova della durata di 6 (sei) mesi.

La Società si riserva in ogni momento di non procedere o di sospendere l'assunzione, con proprio atto motivato.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. La Società si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora la Società rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione alla graduatoria dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta la Società si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

9. Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme stabilite dalle leggi e dal Regolamento.

Resta ferma la facoltà di aMo di non procedere alla copertura del posto di cui trattasi in mancanza di candidati ritenuti idonei e in possesso di caratteristiche compatibili con il posto oggetto della selezione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo aMo che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inviate all'indirizzo: protocollo@amo.mo.it.

Questa Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n.125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Modena lì, 28/09/2020

Il Direttore
Alessandro Di Loreto

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 679/2016, in qualità di Interessato, La informiamo che i dati personali, eventualmente anche rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del RGPD, quali dati relativi allo stato di salute, all'origine razziale, all'appartenenza sindacale e a condanne penali, sono trattati ed utilizzati esclusivamente nell'ambito della presente procedura concorsuale ai sensi di legge e per le attività necessarie e strumentali alla Sua partecipazione a tale procedura. Il trattamento dei dati raccolti viene quindi effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per i seguenti fini istituzionali:

- In funzione e per i fini del presente procedimento di assunzione;
- Per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Si informa inoltre che:

- a) il titolare del trattamento dei dati è aMo (P.IVA n. 02727930360), in persona del legale rappresentante, con sede a Modena, Strada Sant'Anna 210, tel: 059/9692001, fax: 059/9692002; email: infotpl@amo.mo.it; PEC: amo.mo@legalmail.it;
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) designato da aMo è contattabile, in forma scritta, via e-mail: rpd@amo.mo.it e via posta: RPD c/o aMo - Agenzia per la mobilità e il trasporto pubblico locale di Modena S.p.A., Strada Sant'Anna, 210 - 41122 - Modena;
- c) la base giuridica del trattamento è costituita dalla Sua partecipazione alla presente procedura selettiva e dalle attività di valutazione svolte dal Titolare ai fini dell'eventuale futura instaurazione di un rapporto di lavoro con l'Interessato e rientra nell'ipotesi prevista dall'art. 6, par. 1, lett. b) del RGPD;
- d) il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per la presentazione della domanda di partecipazione e l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di partecipare alla selezione e/o l'esclusione dalla stessa. Si ricorda, in particolare, che il consenso al trattamento non è necessario, ai sensi dell'art. 111bis del D.lgs. n. 196/2003 e dell'art. 9, comma 2, lettera b) del RGPD, quando il trattamento riguarda dati forniti dagli Interessati ai fini dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, anche ove si tratti di dati rientranti nelle particolari categorie previste dall'art. 9 del RGPD;
- e) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- f) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnico-informatici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema; ad ogni modo, le operazioni sono consentite solo per le finalità legate al ruolo attribuito a ciascuno e solo per il tempo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti;
- g) i dati personali dei candidati potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati soltanto qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano. In particolare, i dati personali relativi alla graduatoria (nominativo, posizione, punteggio) per la costituzione dell'eventuale rapporto di lavoro, così come previsto da normative vigenti, potranno essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione, anche online tramite il sito

web di aMo, nonché oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni, oltre che per finalità amministrative o istituzionali;

- h) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento ed alla conclusione del procedimento. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici. In caso di successiva assunzione, agli Interessati verrà fornita una specifica informativa sul trattamento dei dati personali relativa ai dipendenti di aMo;
- i) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- j) i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente nel territorio dell'Unione Europea e non verranno trasferiti a paesi terzi o a organizzazioni internazionali;
- k) i candidati potranno in qualsiasi momento, ove non contrastino con obblighi contrattuali e di legge, esercitare i seguenti diritti:
 - di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
 - di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
 - alla portabilità dei dati, ove previsto;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Le ricordiamo, infine, che in ogni momento potrà richiedere maggiori informazioni in merito ai dati trattati, all'esercizio dei Suoi diritti, nonché richiedere l'elenco aggiornato dei soggetti che hanno accesso ai dati nell'ambito del presente trattamento, contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) tramite i recapiti sopra indicati.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, la società non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel Regolamento.

Modena, 28/09/2020

Il Direttore
Alessandro Di Loreto