

**DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 14 DEL  
13/07/2018**

**OGGETTO:**

**Affidamento di incarico per la fornitura di attività propedeutiche all'amministrazione e contabilità aziendale: determinazioni**

**L'Amministratore Unico**

Andrea Burzacchini, nominato ai sensi dell'art. 14 dello Statuto della società "Agenzia per la mobilità e il trasporto pubblico locale di Modena S.p.A." ("aMo"), dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 22/06/2016;

**Premesso che**

1. Il personale dell'Agenzia è composto da n. 12 dipendenti compresi un Dirigente;
2. A seguito della cessazione dell'attività lavorativa del Responsabile dell'Area contabilità Cristina Tagliavini, per quiescenza, dal 01/05/2015, la funzione è stata presidiata con la fornitura di servizi aziendali in materia di amministrazione e contabilità da parte dello Studio Abaco Commercialisti Associati di Modena;
3. Il suddetto contratto di fornitura di servizi è scaduto in data 30/04/2018 e non è più rinnovabile (prot. aMo n. 1196/15);
4. In particolare, la funzione si esplica nelle seguenti attività che si elencano di seguito a puro titolo esemplificativo:
  - a. amministrazione e contabilità generale, IVA, clienti-fornitori;
  - b. fatturazione attiva e messa a disposizione dell'adeguato materiale informatico per la gestione della fatturazione elettronica alla PA mediante il software nella disponibilità di aMo;
  - c. redazione bilanci infrannuali e di fine anno;
  - d. predisposizione reportistica contabile infrannuale e di fine anno;

- e. gestione movimenti finanziari tramite banche; predisposizione pagamenti e disposizione pagamenti alle banche, gestione incassi;
- f. consultazione della posta in entrata e predisposizione della posta in uscita che determinano adempimenti amministrativi – contabili tramite l'utilizzo del software adottato da aMo;
- g. rapporti con terzi (Regione, Enti Locali, etc.) relativamente agli aspetti amministrativi;
- h. ogni altro adempimento contabile-fiscale previsto dalla disciplina normativa specifica di aMo;
- i. presenza di una figura qualificata presso la sede di aMo per tre mezze giornate la settimana;
- j. gestione informatizzata dei suddetti servizi presso l'infrastruttura tecnologica di Abaco con la disponibilità di un collegamento remoto dalla sede di aMo per l'accesso ai medesimi strumenti;
- k. manutenzione e idonei salvataggi dei dati di aMo gestiti da Abaco e trasmissione periodica dei suddetti archivi ad aMo;
- l. importazione dei dati di aMo relativi alla gestione informatizzata della contabilità all'interno dei propri sistemi;

5. In data 29/05/2018, la società ha recepito, con Determina n. 11 del 29/05/2018 dell'Amministratore Unico, gli obiettivi specifici sul complesso delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. n. 175/2016 "*Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica*" per l'esercizio 2018, fra cui, il divieto di assumere nuove unità di personale, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato in assenza di autorizzazione espressa rilasciata dal Comune di Modena nonché il mantenimento invariato del totale della voce "costo del personale" (voce B9 del Conto Economico) rispetto al bilancio al 31/12/2017;

6. In data 31/05/2018 con nota prot. 1476/18, aMo chiedeva quindi l'autorizzazione al Comune di Modena circa l'acquisizione di una figura professionale da inserire nell'area contabilità della società;
7. In data 14/06/2018, con nota prot. aMo n. 1639/18, il Comune di Modena comunicava di potere autorizzare l'eventuale assunzione a condizione di individuare aumenti durevoli del valore della produzione o, in alternativa, la individuazione di costi del personale suscettibili di riduzioni sufficienti a compensare gli oneri relativi a tale assunzione;
8. la società non può indire allo stato attuale alcun concorso pubblico per assumere una figura professionale idonea a coprire il suddetto ruolo che riveste una importanza fondamentale e strategica per il corretto e regolare funzionamento della stessa;
9. si rende quindi necessario al fine di sopperire a tale carenza affidare incarichi di consulenza almeno sino al 31/12/2018 con una ripartizione delle attività di cui al punto 4;
10. con la stipula della Convenzione con l'Agenzia di Reggio Emilia si effettuerà congiuntamente la ricognizione del personale delle due società al fine di ottimizzare l'utilizzo congiunto delle risorse e, pertanto, si ritiene che sarà possibile nel 2019 assumere una figura professionale da condividere per ricoprire tale ruolo nel rispetto dei vincoli posti dal Comune di Modena;
11. A seguito di ricerca informale di mercato si ritiene opportuno affidare un incarico di consulenza sino al 31/12/2018 allo Studio del dott. Riccardo Beggi, con studio in Modena, Via Giardini 470/H, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Modena, sezione A con il numero 966, per un corrispettivo complessivo di Euro 17.000,00, come da schema di contratto di incarico che si allega alla presente determina, che prevede per lo svolgimento delle attività di *fatturazione attiva, gestione movimenti finanziari tramite banche; predisposizione pagamenti e disposizione pagamenti alle banche, gestione incassi, consultazione della posta in*

*entrata e predisposizione della posta in uscita che determinano adempimenti amministrativi-contabili tramite l'utilizzo del software adottato da aMo; rapporti con terzi (Regione, Enti Locali, etc) relativamente agli aspetti amministrativi con la presenza di una figura qualificata per cinque mezzeggiore alla settimana;*

12. Lo Studio del dott. Riccardo Beggi possiede le competenze professionali richieste per espletare la consulenza e i requisiti previsti dal Codice dei contratti pubblici per contrattare con la pubblica amministrazione, come da Curriculum Vitae che viene acquisito agli atti societari per gli adempimenti di legge;

13. Lo Studio Abaco Commercialisti Associati, in qualità di consulente fiscale della società, svolgerà le funzioni di coordinamento fra lo Studio Beggi e lo Studio Novani;

14. Il Direttore esprime parere positivo in merito all'affidamento dell'incarico di cui sopra;

***Tutto ciò premesso***

**DETERMINA**

1. di affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, *lett. a)*, del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.e.i. allo Studio del dott. Riccardo Beggi, con studio in Modena, Via Giardini 470/H, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Modena, sezione A con il numero 966, l'incarico per la fornitura dei servizi aziendali in materia di fatturazione attiva, gestione movimenti finanziari tramite banche, predisposizione pagamenti e disposizione pagamenti alle banche, gestione incassi, consultazione della posta in entrata e predisposizione della posta in uscita che determinano adempimenti amministrativi-contabili tramite l'utilizzo del software adottato da aMo, rapporti con terzi (Regione, Enti Locali, etc) relativamente agli aspetti amministrativi, per il complessivo importo di Euro 17.000,00 (diciassettemila/00) oltre IVA come per legge sino al 31/12/2018;

2. di approvare lo schema di contratto di cui al punto 11 delle premesse.



Modena li, 13/07/2018

L'Amministratore Unico  
**Andrea Burzacchini**

**RICCARDO BEGGI**  
DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE LEGALE  
CONSULENTE TECNICO DEL TRIBUNALE DI MODENA  
DELEGATO ALLE VENDITE IMMOBILIARI DEL TRIBUNALE DI MODENA



Spett.le  
aMo  
Strada Sant'Anna n. 210  
41122 MODENA

**Oggetto: Incarico per la fornitura di servizi aziendali in materia di amministrazione –  
CIG n. Z34245EAC0**

Con la sottoscrizione della presente

la società **Agenzia per la Mobilità e il trasporto Pubblico locale di Modena S.p.A. (di seguito anche "aMo")**, codice fiscale 02727930360, con sede in Modena Strada Sant'Anna n. 210, nella persona dell'arch. Alessandro di Loreto, nella sua qualità di Direttore, il quale interviene così come da Procura n. 87016 del 19/04/2016 a Ministero Notaio Giuliano Fusco e dei poteri ad esso conferiti dallo Statuto,

conferisce

**al DOTT. RICCARDO BEGGI**, con studio in Modena, Via Giardini 470/H, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Modena, sezione A con il numero 966, che opera in proprio, successivamente denominato "Professionista", incarico per la fornitura di servizi aziendali in materia di amministrazione disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico,

**RICCARDO BEGGI**  
DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE LEGALE  
CONSULENTE TECNICO DEL TRIBUNALE DI MODENA  
DELEGATO ALLE VENDITE IMMOBILIARI DEL TRIBUNALE DI MODENA



**1) Oggetto dell'incarico**

- a) Fatturazione attiva e messa a disposizione dell'adeguato materiale informatico per la gestione della fatturazione elettronica alla PA mediante il software nella disponibilità di aMo;
- b) Gestione movimenti finanziari tramite banche; predisposizione pagamenti e disposizioni pagamenti alle banche, gestione incassi;
- c) Consultazione della posta in entrata e predisposizione della posta in uscita che determinano adempimenti amministrativi – contabili tramite l'utilizzo del software adottato da aMo;
- d) Rapporti con terzi (Regione, Enti locali, ecc.) relativamente agli aspetti amministrativi;
- e) Presenza di una figura qualificata presso la sede di aMo per cinque mezze giornate la settimana.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

**2) Decorrenza dell'incarico**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente documento e si intende conferito fino al 31/12/2018.

Resta inteso che il presente incarico potrà essere espressamente prorogato alle condizioni che saranno concordate di comune accordo fra le parti.

**RICCARDO BEGGI**  
DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE LEGALE  
CONSULENTE TECNICO DEL TRIBUNALE DI MODENA  
DELEGATO ALLE VENDITE IMMOBILIARI DEL TRIBUNALE DI MODENA



### **3) Compenso**

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, aMo corrisponderà al Professionista, oltre al rimborso delle eventuali spese documentate e sostenute in nome e per conto del cliente, un compenso omnicomprensivo pari ad Euro 17.000,00 (diciassettemila/00), oltre IVA e cassa di previdenza, da corrispondersi in n. ri 3 rate dell'importo di Euro 5.666,66 (cinquemilaseicentosessantasei/00) ciascuna alle seguenti scadenze: I° rata 30/08/2018; II° rata 31/10/2018; III° rata 31/12/2018 con pagamento vista fattura.

Gli onorari saranno adeguati sulla base della variazione annuale dell'indice ISTAT.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico i corrispondenti onorari saranno determinati sulla base della tariffa professionale in vigore al momento dello svolgimento dell'incarico.

Il Professionista, durante il corso della prestazione, può richiedere acconti sui compensi, in misura non superiore alla percentuale del 50 % sugli onorari fino a quel momento maturati, che dovranno essere saldati entro 10 giorni dalla richiesta.

Tutte le mansioni non espressamente indicate sono da considerarsi di natura straordinaria, il cui compenso sarà stabilito all'occorrenza.

### **4) Obblighi del Professionista**

a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

**RICCARDO BEGGI**  
DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE LEGALE  
CONSULENTE TECNICO DEL TRIBUNALE DI MODENA  
DELEGATO ALLE VENDITE IMMOBILIARI DEL TRIBUNALE DI MODENA



- b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale. L'obbligo di riservatezza permane a carico delle parti anche successivamente alla cessazione del rapporto

**5) Obblighi del Cliente**

- a) aMo garantisce fin d'ora la completezza e la veridicità dei dati e della documentazione forniti e, pertanto, lo studio del Dott. Riccardo Beggi non risponde della veridicità e della completezza dei dati e dei documenti ad essa forniti direttamente o indirettamente dal, o per conto della, di aMo.
- b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
- c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

**RICCARDO BEGGI**  
DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE LEGALE  
CONSULENTE TECNICO DEL TRIBUNALE DI MODENA  
DELEGATO ALLE VENDITE IMMOBILIARI DEL TRIBUNALE DI MODENA



**6) Antiriciclaggio**

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il professionista incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti, attenendosi alle indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

**7) Interessi di mora**

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 3, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

**8) Clausola risolutiva espressa**

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 20 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

**RICCARDO BEGGI**  
DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE LEGALE  
CONSULENTE TECNICO DEL TRIBUNALE DI MODENA  
DELEGATO ALLE VENDITE IMMOBILIARI DEL TRIBUNALE DI MODENA



**9) Recesso**

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 20 giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

**10) Polizza assicurativa**

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposite polizze Unipol Sai n. 1/61101/122/150384519 (massimale Euro 3.000.000, scadenza 31/12/2018).

**11) Foro competente**

Eventuali controversie tra il Professionista e il Cliente che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione e all'esecuzione del presente incarico e delle norme di legge vigenti in materia, saranno di competenza del Giudice ordinario.

Il Foro competente è Modena.

**RICCARDO BEGGI**  
DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE LEGALE  
CONSULENTE TECNICO DEL TRIBUNALE DI MODENA  
DELEGATO ALLE VENDITE IMMOBILIARI DEL TRIBUNALE DI MODENA



**12) Registrazione**

Essendo i corrispettivi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

**13) Elezione di domicilio**

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

**14) Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

**15) Protezione dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Cliente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

Modena, 16/07/2018

**RICCARDO BEGGI**  
DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE LEGALE  
CONSULENTE TECNICO DEL TRIBUNALE DI MODENA  
DELEGATO ALLE VENDITE IMMOBILIARI DEL TRIBUNALE DI MODENA



per aMo,  
Il Direttore  
Alessandro Di Loreto

Il Professionista Dott. Riccardo Beggi

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compenso";
- 5) "Obblighi del Cliente";
- 7) "Interessi di mora";
- 8) "Clausola risolutiva espressa";
- 9) "Recesso";
- 11) "Foro competente".

per aMo,  
Il Direttore  
Alessandro Di Loreto