

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 32 DEL

18/12/2018

OGGETTO:

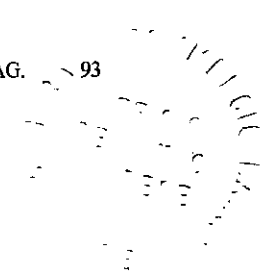
Affidamento di incarico per la fornitura di attività propedeutiche all'amministrazione e contabilità aziendale: determinazioni

L'Amministratore Unico

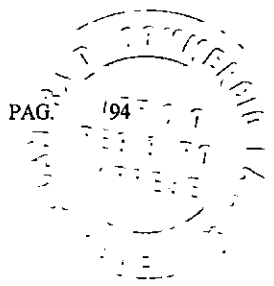
Andrea Burzacchini, nominato ai sensi dell'art. 14 dello Statuto della società "Agenzia per la mobilità e il trasporto pubblico locale di Modena S.p.A." ("aMo"), dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 22/06/2016;

Premesso che

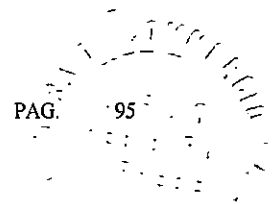
1. Il personale dell'Agenzia è composto da n. 12 dipendenti compresi un Dirigente;
2. A seguito della cessazione dell'attività lavorativa del Responsabile dell'Area contabilità Cristina Tagliavini, per quiescenza, dal 01/05/2015, la funzione è stata presidiata con la fornitura di servizi aziendali in materia di amministrazione e contabilità da parte dello Studio Abaco Commercialisti Associati di Modena;
3. Il suddetto contratto di fornitura di servizi è scaduto in data 30/04/2018 e non è più rinnovabile (prot. aMo n. 1196/15);
4. In particolare, la funzione si esplica nelle seguenti attività che si elencano di seguito a puro titolo esemplificativo:
 - a. amministrazione e contabilità generale, IVA, clienti-fornitori;
 - b. fatturazione attiva e messa a disposizione dell'adeguato materiale informatico per la gestione della fatturazione elettronica alla PA mediante il software nella disponibilità di aMo;
 - c. redazione bilanci infrannuali e di fine anno;
 - d. predisposizione reportistica contabile infrannuale e di fine anno;
 - e. gestione movimenti finanziari tramite banche; predisposizione pagamenti e disposizione pagamenti alle banche, gestione incassi;



- f. consultazione della posta in entrata e predisposizione della posta in uscita che determinano adempimenti amministrativi – contabili tramite l'utilizzo del software adottato da aMo;
 - g. rapporti con terzi (Regione, Enti Locali, etc.) relativamente agli aspetti amministrativi;
 - h. ogni altro adempimento contabile-fiscale previsto dalla disciplina normativa specifica di aMo;
 - i. presenza di una figura qualificata presso la sede di aMo per tre mezze giornate la settimana;
 - j. gestione informatizzata dei suddetti servizi presso l'infrastruttura tecnologica di Abaco con la disponibilità di un collegamento remoto dalla sede di aMo per l'accesso ai medesimi strumenti;
 - k. manutenzione e idonei salvataggi dei dati di aMo gestiti da Abaco e trasmissione periodica dei suddetti archivi ad aMo;
 - l. importazione dei dati di aMo relativi alla gestione informatizzata della contabilità all'interno dei propri sistemi;
5. Con determinazione n. 14 del 13/07/2018 veniva quindi stipulato un incarico professionale allo Studio del Dott. Riccardo Beggi per la fornitura dei servizi di cui all'incarico prot. n. 1884 del 17/07/2018 che scadrà il prossimo 31/12/2018;
6. ad oggi la società non può indire alcun concorso pubblico per assumere una figura professionale idonea a coprire il suddetto ruolo che riveste una importanza fondamentale e strategica per il corretto e regolare funzionamento della stessa poiché il Comune di Modena comunicava di potere autorizzare l'eventuale assunzione a condizione di individuare aumenti durevoli del valore della produzione o, in alternativa, la individuazione di costi del personale suscettibili di riduzioni sufficienti a compensare gli oneri relativi a tale assunzione (prot. n. 1639/18);



7. in data 31/07/2018 è stata stipulata con l'Agenzia TPL di Reggio Emilia la *"Convenzione per l'istituzione e la regolamentazione della cooperazione nella gestione delle funzioni proprie delle Agenzie locali per la mobilità di Modena e Reggio Emilia nell'ambito ottimale Secchia Panaro"* che prevede, fra l'altro, la condivisione di competenze anche di personale per compensare eventuali necessità e ottimizzare l'utilizzo congiunto delle risorse tra le due società;
8. allo stato attuale, non è ancora possibile dare piena attuazione alla suddetta Convenzione e pertanto si rende necessario per il buono e corretto andamento societario affidare incarichi di consulenza almeno sino al 31/12/2019 con una ripartizione delle attività indicate al punto 4;
9. si ritiene pertanto opportuno rinnovare un incarico di consulenza sino al 31/12/2019 allo Studio del dott. Riccardo Beggi, con studio in Modena, Via Giardini 470/H, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Modena, sezione A con il numero 966, come da schema di contratto di incarico che si allega alla presente determina, per lo svolgimento delle attività di: *fatturazione attiva, gestione movimenti finanziari tramite banche; predisposizione pagamenti e disposizione pagamenti alle banche, gestione incassi, consultazione della posta in entrata e predisposizione della posta in uscita che determinano adempimenti amministrativi-contabili tramite l'utilizzo del software adottato da aMo; rapporti con terzi (Regione, Enti Locali, etc), relativamente agli aspetti amministrativi, aggiornamento della contabilità ordinaria, redazione bilanci infrannuali e di fine anno, adempimenti IVA con assistenza alla liquidazione mensile, tenuta libro cespiti, tenuta libro inventari e relativa stampa con la presenza di una figura qualificata per cinque mezza giornate alla settimana per 30 ore, per un corrispettivo complessivo di Euro 39.000,00;*
10. Lo Studio del dott. Riccardo Beggi possiede le competenze professionali richieste per espletare la consulenza e i requisiti previsti dal Codice dei contratti pubblici per



contrattare con la pubblica amministrazione, come da Curriculum Vitae acquisito agli atti societari per gli adempimenti di legge;

11. Il Direttore esprime parere positivo in merito all'affidamento dell'incarico di cui sopra;

Vista

la determinazione n. 14 del 13/07/2018,

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.e.i. allo Studio del dott. Riccardo Beggi, con studio in Modena, Via Giardini 470/H, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Modena, sezione A con il numero 966, l'incarico per la fornitura dei servizi aziendali in materia amministrativa di cui in premessa al punto 9, per l'importo di Euro 39.000,00 (trentanovemila/00) oltre IVA come per legge, con durata sino al 31/12/2019;
2. di approvare lo schema di contratto di cui al punto 9 delle premesse.

Modena lì, 18/12/2018

L'Amministratore Unico
Andrea Burzacchini

RICCARDO BEGGI
DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE LEGALE
CONSULENTE TECNICO DEL TRIBUNALE DI MODENA
DELEGATO ALLE VENDITE IMMOBILIARI DEL TRIBUNALE DI MODENA



Preg.ma
aMo
Strada Sant'Anna n. 210
41122 MODENA

**Oggetto: Incarico per la fornitura di servizi aziendali in materia di amministrazione –
CIG n. Z22266266D**

Con la sottoscrizione della presente

la società **Agenzia per la Mobilità e il trasporto Pubblico locale di Modena S.p.A. (di seguito anche “aMo”)**, codice fiscale 02727930360, con sede in Modena Strada Sant'Anna n. 210, nella persona dell'arch. Alessandro di Loreto, nella sua qualità di Direttore, il quale interviene così come da Procura n. 87016 del 19/04/2016 a Ministero Notaio Giuliano Fusco e dei poteri ad esso conferiti dallo Statuto,

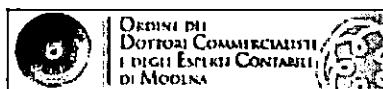
conferisce

al DOTT. RICCARDO BEGGI, con studio in Modena, Via Giardini 470/H, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Modena, sezione A con il numero 966, che opera in proprio, successivamente denominato “Professionista”, incarico per la fornitura di servizi aziendali in materia di amministrazione disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico,

1) Oggetto dell'incarico

- a) Fatturazione attiva e messa a disposizione dell'adeguato materiale informatico per la gestione della fatturazione elettronica alla PA mediante il software nella disponibilità

RICCARDO BEGGI
DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE LEGALE
CONSULENTE TECNICO DEL TRIBUNALE DI MODENA
DELEGATO ALLE VENDITE IMMOBILIARI DEL TRIBUNALE DI MODENA



di aMo;

- b) Gestione movimenti finanziari tramite banche; predisposizione pagamenti e disposizioni pagamenti alle banche, gestione incassi;
- c) Consultazione della posta in entrata e predisposizione della posta in uscita che determinano adempimenti amministrativi – contabili tramite l'utilizzo del software adottato da aMo;
- d) Rapporti con terzi (Regione, Enti locali, ecc.) relativamente agli aspetti amministrativi;
- e) Assistenza per aggiornamento della contabilità ordinaria;
- f) Assistenza per la redazione bilanci infrannuali e di fine anno;
- g) Predisposizione reportistica contabile infrannuale e di fine anno;
- h) Presenza di una figura qualificata presso la sede di aMo per cinque mezze giornate la settimana per 30 ore;
- i) Adempimenti IVA: assistenza alla liquidazione mensile;
- j) Assistenza alla tenuta del libro cespiti;
- k) Assistenza alla tenuta del libro inventari e relativa stampa.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

2) Decorrenza dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente documento e si intende conferito fino al 31/12/2019.

RICCARDO BEGGI
DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE LEGALE
CONSULENTE TECNICO DEL TRIBUNALE DI MODENA
DELEGATO ALLE VENDITE IMMOBILIARI DEL TRIBUNALE DI MODENA



Resta inteso che il presente incarico potrà essere espressamente prorogato alle condizioni che saranno concordate di comune accordo fra le parti.

3) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Mo corrisponderà al Professionista, oltre al rimborso delle eventuali spese documentate e sostenute in nome e per conto del cliente, un compenso omnicomprensivo pari ad Euro 39.000,00 (trentanovemila/00), oltre IVA e cassa di previdenza, da corrispondersi in n. ri 6 rate dell'importo di Euro 6.500,00 ciascuna alle seguenti scadenze: I° rata 28/02/2019; II° rata 30/04/2016; III° rata 30/06/2019; IV° rata 31/08/2019; V rata 31/10/2019; VI rata 31/12/2019 con pagamento vista fattura.

Gli onorari saranno adeguati sulla base della variazione annuale dell'indice ISTAT.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico i corrispondenti onorari saranno determinati sulla base della tariffa professionale in vigore al momento dello svolgimento dell'incarico.

Il Professionista, durante il corso della prestazione, può richiedere acconti sui compensi, in misura non superiore alla percentuale del 50 % sugli onorari fino a quel momento maturati, che dovranno essere saldati entro 10 giorni dalla richiesta.

Tutte le mansioni non espressamente indicate sono da considerarsi di natura straordinaria, il cui compenso sarà stabilito all'occorrenza.

4) Obblighi del Professionista

RICCARDO BEGGI
DOTTORE COMMERCIALISTA – REVISORE LEGALE
CONSULENTE TECNICO DEL TRIBUNALE DI MODENA
DELEGATO ALLE VENDITE IMMOBILIARI DEL TRIBUNALE DI MODENA



- a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale. L'obbligo di riservatezza permane a carico delle parti anche successivamente alla cessazione del rapporto

5) Obblighi del Cliente

- a) aMo garantisce fin d'ora la completezza e la veridicità dei dati e della documentazione forniti e, pertanto, lo studio del Dott. Riccardo Beggi non risponde della veridicità e della completezza dei dati e dei documenti ad essa forniti direttamente o indirettamente dal, o per conto della, di aMo.
- b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
- c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia

RICCARDO BEGGI
DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE LEGALE
CONSULENTE TECNICO DEL TRIBUNALE DI MODENA
DELEGATO ALLE VENDITE IMMOBILIARI DEL TRIBUNALE DI MODENA



variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6) Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il professionista incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti, attenendosi alle indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

7) Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 3, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

8) Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 20 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

RICCARDO BEGGI
DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE LEGALE
CONSULENTE TECNICO DEL TRIBUNALE DI MODENA
DELEGATO ALLE VENDITE IMMOBILIARI DEL TRIBUNALE DI MODENA



9) Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 20 giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

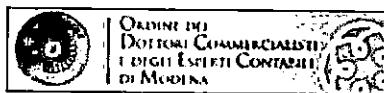
10) Polizza assicurativa

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposite polizze Unipol Sai n. 1/61101/122/162481214 (massimale Euro 5.000.000, scadenza 31/12/2019).

Il professionista declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta ad incuria o inerzia da parte del cliente; verificatosi tale circostanza il cliente non è comunque esonerato dal pagamento del compenso concordato

Eventuali atti, fatti o circostanze che generano o possono generare un danno o un pregiudizio in capo al cliente, riconducibili, in via diretta o indiretta, all'attività svolta dal

RICCARDO BEGGI
DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE LEGALE
CONSULENTE TECNICO DEL TRIBUNALE DI MODENA
DELEGATO ALLE VENDITE IMMOBILIARI DEL TRIBUNALE DI MODENA



Professionista e imputabili a sua incuria, negligenza, inadempimento o simili, dovranno essere denunciati per iscritto al professionista entro 15 giorni dalla loro prima manifestazione.

La mancata tempestiva denuncia determina la decadenza, in capo al cliente, da ogni azione verso il professionista, a titolo esemplificativo ma non esclusivo rivolta al risarcimento dei danni, alla restituzione del compenso pagato o rivolta a non pagare in tutto o in parte il compenso al professionista

11) Foro competente

Eventuali controversie tra il Professionista e il Cliente che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione e all'esecuzione del presente incarico e delle norme di legge vigenti in materia, saranno di competenza del Giudice ordinario.

Il Foro competente è Modena.

12) Registrazione

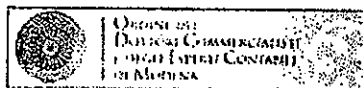
Essendo i corrispettivi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

13) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

14) Rinvio

RICCARDO BEGGI
DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE LEGALE
CONSULENTE TECNICO DEL TRIBUNALE DI MODENA
DELEGATO ALLE VENDITE IMMOBILIARI DEL TRIBUNALE DI MODENA



Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

15) Protezione dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Cliente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

Modena, 18/12/2018

Il Cliente aMo

Il Professionista Dott. Riccardo Beggi

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compenso";
- 5) "Obblighi del Cliente";
- 7) "Interessi di mora";
- 8) "Clausola risolutiva espressa";
- 9) "Recesso";
- 11) "Foro competente".

Il Cliente aMo (_____)