

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome e Cognome **Davide Manelli**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Luogo e data di nascita Sassuolo (Mo) - 13/11/1971

## Esperienze professionali

**Periodo** Settembre 2017 → oggi

**Posizione ricoperta** Dirigente del Servizio Finanze, Economato e Organismi partecipati

**Datore di lavoro** Comune di Modena

**Principali attività e responsabilità**

Direzione del Servizio (collocato all'interno del Settore Risorse finanziarie e patrimoniali) a cui sono attribuite le seguenti funzioni:

- Coordinamento della gestione della contabilità finanziaria e della contabilità economico-patrimoniale.
- Coordinamento dei processi di redazione del bilancio di previsione e sue variazioni in corso d'anno e del rendiconto.
- Coordinamento della programmazione, gestione, rendicontazione e valorizzazione patrimoniale degli investimenti.
- Verifica di regolarità degli atti sotto il profilo contabile e della copertura finanziaria.
- Coordinamento delle attività dell'Economato.
- Elezioni: definizione del budget, determinazioni a contrarre e affidamenti, esecuzione dei contratti e liquidazione delle spese; rendicontazioni per il Ministero.
- Gestione fiscale dell'Ente.
- Gestione delle partecipazioni dell'Ente in società e altri organismi partecipati: analisi economiche e giuridiche, gestione delle operazioni straordinarie, gestione degli adempimenti civilistici e amministrativi.
- Gestione dei procedimenti di nomina/designazione dei rappresentanti dell'Ente.
- Attività di controllo sulle società partecipate previste dalla normativa e dal regolamento dei controlli interni.
- Elaborazione del bilancio consolidato.

Le risorse umane complessivamente dirette sono pari a 40 unità, di cui 3 funzionari titolari di posizione organizzativa.

Alle funzioni di direzione del Servizio si affiancano le seguenti attribuzioni delegate dal Ragioniere Capo, connesse con l'attività di verifica della regolarità contabile e della copertura finanziaria degli atti e con la gestione dei pagamenti e degli incassi:

- attestazione della copertura finanziaria delle deliberazioni comportanti impegno di spesa o diminuzione di entrata;
- apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria delle determinazioni dirigenziali;
- apposizione del visto di regolarità contabile delle disposizioni di liquidazione;
- sottoscrizione delle fatture emesse;
- in caso di assenza del Ragioniere Capo esercizio delle funzioni vicarie per le materie non delegate ad altri dirigenti o titolari di posizione organizzativa, compresa la sottoscrizione del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione.

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Periodo</b>                       | <b>Aprile 2010 → Agosto 2017</b>  |
| Posizione ricoperta                  | Dirigente Unità Specialistica Programmazione, controlli e organismi partecipati (fino a settembre 2014 denominata Unità Specialistica Programmazione e partecipazioni societarie)   |
| Datore di lavoro                     | Comune di Modena  |
| Principali attività e responsabilità | <p>Direzione dell'Unità Specialistica (posta in staff al Direttore Generale) con le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione delle partecipazioni dell'Ente in società, consorzi, fondazioni e altri organismi partecipati: analisi economiche e giuridiche, analisi dei bilanci, gestione delle operazioni straordinarie, gestione degli adempimenti civilistici e amministrativi.</li> <li>- Gestione dei procedimenti di nomina/designazione dei rappresentanti dell'Ente.</li> <li>- Attività di controllo sulle società partecipate previste dalla normativa e dal regolamento dei controlli interni.</li> <li>- Elaborazione del bilancio consolidato.</li> <li>- Gestione degli strumenti di programmazione e controllo (Relazione previsionale e programmatica poi Documento Unico di Programmazione, Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi e relative rendicontazioni), controllo strategico, presidio del ciclo di gestione della performance, controllo di gestione mediante rilevazione dei risultati raggiunti con riferimento agli obiettivi programmati e alle attività di competenza di ciascuna unità organizzativa.</li> <li>- Supporto al Nucleo di Valutazione per la verifica dei risultati delle unità organizzative e per la graduazione delle posizioni dirigenziali e organizzative dell'Ente.</li> <li>- Presidio delle azioni per la trasparenza.</li> <li>- Supporto al Direttore Generale per le attività amministrative del settore.</li> </ul> <p>Alle funzioni di direzione dell'Unità Specialistica si sono affiancate le seguenti funzioni, esercitate a seguito di nomina del Sindaco:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile per la Trasparenza del Comune di Modena (da luglio 2013 ad agosto 2017).</li> <li>- Consigliere di amministrazione della società Hsst-Mo S.p.A. in rappresentanza del Comune di Modena (da ottobre 2012 a maggio 2015).</li> <li>- Consigliere di amministrazione di Fondazione Democenter-Sipe in rappresentanza del Comune di Modena (da giugno 2015 a giugno 2016).</li> <li>- Segretario dell'Assemblea del Sindacato dei soci modenesi di Hera S.p.A. (da febbraio 2016 ad oggi, a seguito di nomina da parte dell'Assemblea stessa)</li> </ul> |
| <b>Periodo</b>                       | <b>Settembre 2001 → Marzo 2010</b>  |
| Posizione ricoperta                  | Esperto in materie economico-finanziarie (Funzionario)  |
| Datore di lavoro                     | Comune di Modena  |
| Principali attività e responsabilità | <p>Gestione delle partecipazioni societarie dell'Ente: analisi, simulazioni e predisposizione degli atti funzionali alle operazioni di natura straordinaria (costituzione di società, fusioni, scissioni, acquisto o cessione di quote, OPV, quotazione su mercati regolamentati); costruzione e manutenzione del sistema informativo sulle partecipazioni; analisi dei bilanci.</p> <p>Gestione degli strumenti di programmazione e controllo (Relazione previsionale e programmatica, Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi e relative rendicontazioni); istruttoria per l'erogazione della retribuzione di risultato al personale con qualifica dirigenziale.</p> <p>Gestione contabile del bilancio di settore.</p> <p>Dal 2006 responsabile dell'Ufficio Programmazione e Partecipazioni societarie presso la Direzione Generale.</p>   |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Periodo</b>                       | <b>2001 → 2003</b>   |
| Posizione ricoperta                  | Consulente   |
| Datore di lavoro                     | Comune di Nonantola (Mo), Comune di Soliera (Mo)   |
| Principali attività e responsabilità | Consulenze per l'introduzione nei due Enti del sistema di contabilità economico-patrimoniale integrato con il sistema di contabilità finanziaria.  |
| <b>Periodo</b>                       | <b>Settembre 2000 → Agosto 2001</b>  |
| Posizione ricoperta                  | Segretario Amministrativo di Quartiere (Funzionario)   |
| Datore di lavoro                     | Comune di Bologna  |
| Principali attività e responsabilità | Coordinamento delle attività amministrative del Quartiere Saragozza.<br>Partecipazione alle sedute del Consiglio di Quartiere con funzioni di consulenza giuridico-amministrativa.<br>Responsabile dell'Ufficio Affari Istituzionali, Cultura e Sport. |
| <b>Periodo</b>                       | <b>Novembre 1997 → Agosto 2000</b>   |
| Posizione ricoperta                  | Borsista (1997-1999) e successivamente addetto amministrativo-contabile (1999-2000)  |
| Datore di lavoro                     | Comune di Modena   |
| Principali attività e responsabilità | Progettazione e gestione, presso il Settore Finanze-Ufficio Bilancio, del nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale dell'Ente integrato con il sistema di contabilità finanziaria.   |

#### Relatore a corsi e seminari

|                        |   |
|------------------------|---|
| Data                   | 24/11/2017  |
| Titolo dell'intervento | Il nuovo principio contabile applicato per il bilancio consolidato a seguito del DM 11/8/2017 |
| Soggetto organizzatore | Ordine dei Dottori Commercialisti di Modena   |
| Data                   | 3/8/2017  |
| Titolo dell'intervento | Il testo unico sulle società a partecipazione pubblica  |
| Soggetto organizzatore | Provincia di Modena   |
| Data                   | 19/7/2017   |
| Titolo dell'intervento | Il bilancio consolidato dell'ente locale  |
| Soggetto organizzatore | Provincia di Modena   |
| Data                   | 30/6/2017   |
| Titolo dell'intervento | Società partecipate e bilancio consolidato dell'ente locale                                   |
| Soggetto organizzatore | Professionisti PA S.r.l.  |
| Data                   | 22/11/2016  |
| Titolo dell'intervento | L'applicazione del TUSP   |
| Soggetto organizzatore | Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Modena e Reggio Emilia                      |
| Data                   | 26/10/2016  |
| Titolo dell'intervento | Il testo unico sulle società a partecipazione pubblica  |
| Soggetto organizzatore | Ordine dei Dottori Commercialisti di Modena   |
| Data                   | 6/10/2016   |
| Titolo dell'intervento | Il bilancio consolidato del Comune di Modena  |
| Soggetto organizzatore | Ernst & Young e Data Management   |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Data                   | 30/10/2015   |
| Titolo dell'intervento | Gli organismi partecipati dagli enti locali  |
| Soggetto organizzatore | Ordine dei Dottori Commercialisti di Modena  |
| Data                   | 13/6/2015  |
| Titolo dell'intervento | Trasparenza, anticorruzione e contrasto alla criminalità   |
| Soggetto organizzatore | ANCI-Comune di Modena, Scuola per giovani amministratori   |
| Data                   | 16-17/4/2015   |
| Titolo dell'intervento | I nuovi principi contabili della programmazione e del bilancio consolidato   |
| Soggetto organizzatore | ANCI-Comune di Modena, Scuola per giovani amministratori   |
| Data                   | 30/10/2014   |
| Titolo dell'intervento | La nuova disciplina della trasparenza amministrativa   |
| Soggetto organizzatore | Ordine degli Avvocati di Modena  |
| Data                   | 10/10/2014 e 21/11/2014  |
| Titolo dell'intervento | Il bilancio consolidato dell'ente locale   |
| Soggetto organizzatore | Ordine dei Dottori Commercialisti di Modena  |
|                        | Dal 2010   |
|                        | Relatore a diversi corsi di formazione rivolti al personale del Comune di Modena in materia di programmazione, controlli interni, trasparenza. |

### Istruzione e formazione

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Periodo</b>                      | <b>Novembre 1990 → Febbraio 1996</b>      |
| Istituto di istruzione o formazione | Università di Modena, Facoltà di Economia |
| Qualifica conseguita                | Diploma di Laurea in Economia e Commercio |
| Votazione                           | 110/110 con lode                          |
| <b>Periodo</b>                      | <b>Settembre 1985 → Luglio 1990</b>       |
| Istituto di istruzione o formazione | Liceo Classico S.Carlo, Modena            |
| Qualifica conseguita                | Diploma di maturità classica              |
| Votazione                           | 60/60 con lode                            |

### Corsi e seminari di aggiornamento (ultimi 5 anni)

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Data                            | 29/10–12/11–19/11–2/12/ 2020   |
| Titolo e soggetto organizzatore | Modena goes smart (Smart working e gestione del cambiamento, gestione efficace delle riunioni e virtual team, gestire i progetti e le attività a distanza)<br>(Comune di Modena) |
| Data                            | 16/1/2019  |
| Titolo e soggetto organizzatore | Il nuovo regolamento degli incarichi<br>(Comune di Modena)   |
| Data                            | 28/11/2018   |
| Titolo e soggetto organizzatore | Il legittimo conferimento di incarichi professionali esterni alla luce della più recente giurisprudenza contabile (UPI Emilia-Romagna)   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Data                            | 21/11/2018  |
| Titolo e soggetto organizzatore | Il contrasto al riciclaggio nella Pubblica Amministrazione (Comune di Modena)   |
| Data                            | 24/10/2018  |
| Titolo e soggetto organizzatore | Il nuovo regolamento UE in tema di privacy (Comune di Modena)   |
| Data                            | 19/9/2018 – 17/10/2018 – 7/11/2018  |
| Titolo e soggetto organizzatore | Managerialità-Innovazione-Governance – Innovazione digitale (Comune di Modena)  |
| Data                            | 13/4/2018   |
| Titolo e soggetto organizzatore | L'esercizio del diritto di accesso civico (Comune di Modena)  |
| Data                            | 24/1/2018 – 14/3/2018   |
| Titolo e soggetto organizzatore | Managerialità-Innovazione-Governance – Leadership e gestione delle risorse umane (Comune di Modena)                                       |
| Data                            | 11/10/2017  |
| Titolo e soggetto organizzatore | La contabilizzazione dei partenariati pubblico-privati (IFEL – Anci Emilia-Romagna)   |
| Data                            | 20/9/2017 – 18/10/2017 – 8/11/2017  |
| Titolo e soggetto organizzatore | Managerialità-Innovazione-Governance – Edizione 2017 (Comune di Modena)   |
| Data                            | 3/4/2017  |
| Titolo e soggetto organizzatore | Le nuove forme di diritto di accesso e pubblicazione alla luce delle novità normative contenute nella Riforma Madia (Provincia di Modena) |
| Data                            | 10/3/2017   |
| Titolo e soggetto organizzatore | Le società partecipate (Associazione Contare)   |
| Data                            | 17/2/2017   |
| Titolo e soggetto organizzatore | LabAlt – Valutazione e aggiornamento protocolli di legalità (Comune di Modena)  |
| Data                            | 29/11/2016  |
| Titolo e soggetto organizzatore | Il Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica (Studio Boldrini)  |
| Data                            | 23/11/2016  |
| Titolo e soggetto organizzatore | Managerialità-Innovazione-Governance – La sintesi manageriale, il processo decisionale, la lean organisation (Comune di Modena)           |
| Data                            | 21/11/2016  |
| Titolo e soggetto organizzatore | Il Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica (UPI Emilia Romagna)   |
| Data                            | 19/10/2016  |
| Titolo e soggetto organizzatore | Managerialità-Innovazione-Governance – Scenari della dirigenza pubblica (Comune di Modena)  |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Data                            | 22-23/9/2016  |
| Titolo e soggetto organizzatore | Il riassetto della disciplina delle società a partecipazione pubblica (Paradigma Srl)                         |
| Data                            | 6/7/2016  |
| Titolo e soggetto organizzatore | Managerialità-Innovazione-Governance – Il cambiamento organizzativo e individuale (Comune di Modena)          |
| Data                            | 15/6/2016   |
| Titolo e soggetto organizzatore | Managerialità-Innovazione-Governance – Attitudini vincenti (Comune di Modena)                                 |
| Data                            | 15/4/2016   |
| Titolo e soggetto organizzatore | Managerialità-Innovazione-Governance – Le leve digitali per il cambiamento e l'innovazione (Comune di Modena) |
| Data                            | 21/3/2016   |
| Titolo e soggetto organizzatore | Il Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica (Comune di Bologna)                                    |
| Data                            | 11/3/2016   |
| Titolo e soggetto organizzatore | Managerialità-Innovazione-Governance – Leadership e gestione delle risorse umane (Comune di Modena)           |
| Data                            | 3/2/2016  |
| Titolo e soggetto organizzatore | Managerialità-Innovazione-Governance – Meditazioni per dirigenti perplessi (Comune di Modena)                 |

## Competenze personali

|                                    |   |   |
|------------------------------------|---|---|
| Lingua madre                       | Italiano  |   |
| Altre lingue                       | Francese  | Livello parlato: C1 - Livello scritto: C1 |
|                                    | Inglese   | Livello parlato: A2 - Livello scritto: A2 |
| Capacità e competenze informatiche | Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access) e Open Office<br>Programmi di gestione della posta elettronica e di accesso a Internet<br>Programmi di contabilità per enti locali |   |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Modena, dicembre 2020